



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 29 kwietnia 2008 r. **Nr 78**

Treść:
Poz.:

Str.

Obwieszczenia

- 1693** – Obwieszczenie Wojewody Śląskiego z dnia 22 kwietnia 2008 r. w sprawie ogłoszenia zmiany statutu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim 6079

Porozumienia

- 1694** – Aneks Nr 1/93/2008 zawarty w dniu 26 lutego 2008 r. do Porozumienia zawartego w dniu 24 października 2006r. pomiędzy Powiatem Bielskim a Gminą Czechowice-Dziedzice 6080
- 1695** – Porozumienie Nr DPD.SPI.0719/4-6-1/08/AP zawarte w dniu 18 marca 2008 r. pomiędzy Gminą Miastem Częstochowa a Gminą Blachownia w sprawie umożliwienia korzystania oraz ustalenia odpłatności za usługi rehabilitacyjne w Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie w Częstochowie ul. Jasnogórska 36 6082
- 1696** – Porozumienie zawarte w dniu 28 marca 2008 r. pomiędzy Gminą Milówka i Gminą Łękawica a Gminą Łodygowice w sprawie współdziałania Gmin Łękawica i Milówka z Gminą Łodygowice będącą liderem projektu Elektroniczna administracja w gminach Łodygowice, Łękawica, Milówka 6083
- 1697** – Aneks Nr 1 zawarty w dniu 11 kwietnia 2008 r. do Porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Śląskim a Miastem Katowice w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Katowice 6084
- 1698** – Aneks Nr 1 zawarty w dniu 11 kwietnia 2008 r. do Porozumienia zawartego pomiędzy Wojewodą Śląskim a Gminą Milówka w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Milówka 6085
- 1699** – Porozumienie Nr SO/IV/5018/21/08 zawarte w dniu 17 kwietnia 2008 r. pomiędzy Wojewodą Śląskim a Wójtem Gminy Poraj w sprawie udzielenia pełnomocnictwa na realizację zadania w zakresie upamiętniania i otaczania opieką miejsc pamięci walki i męczeństwa oraz zasad rozliczania środków finansowych przeznaczonych na powyższy cel 6086

Uchwały Rad Gmin

- 1700** – Uchwała Nr XXIII/609/2008 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 1 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/203/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 26 czerwca 2007 r. w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania w ramach „Kompleksowego programu ochrony powietrza atmosferycznego w zakresie ograniczenia niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery miasta Bielska-Białej z budynków jednorodzinnych z indywidualnymi kotłami węglowymi w latach 2007-2008” 6087
- 1701** – Uchwała Nr XVI/133/08 Rady Gminy Chybie z dnia 1 kwietnia 2008 r. w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości od budynków i budowli w ramach pomocy de minimis 6088
- 1702** – Uchwała Nr XVI/134/08 Rady Gminy Chybie z dnia 1 kwietnia 2008 r. w sprawie zwolnień z podatku od środków transportowych w ramach pomocy de minimis 6093
- 1703** – Uchwała Nr XIX/158/08 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 8 kwietnia 2008 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso 6097
- 1704** – Uchwała Nr XXXIII/419/2008 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi Nr XLIX/264/98 z dnia 26 lutego 1998 roku w sprawie określenia warunków sprzedaży domków fińskich i lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Czeladź 6097
- 1705** – Uchwała Nr 157/XVIII/08 Rady Gminy i Miasta Koziegłowy z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr 60/IX/07 z dnia 25 maja 2007 r. w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa oraz określenie inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso 6098

1706	– Uchwała Nr XVI/18/08 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody na terenie gminy Krzyżanowice opracowanego przez Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne „Górna Odra” sp. z o.o. z siedzibą w Roszkowie	6099
1707	– Uchwała Nr XVII/28/08 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 3 kwietnia 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Krzyżanowice Nr XVI/18/08 z dnia 28 lutego 2008 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Krzyżanowice opracowanego przez Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne „Górna Odra” sp. z o.o. z siedzibą w Roszkowie	6106
1708	– Uchwała Nr XV/102/08 Rady Gminy Lipowa z dnia 4 marca 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i wypłaty nauczycielom zatrudnionym w gminnych szkołach i przedszkolach niektórych dodatków w 2008 r.	6107
1709	– Uchwała Nr XV/104/08 Rady Gminy Lipowa z dnia 4 marca 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych	6107
1710	– Uchwała Nr XVII/106/08 Rady Gminy Marklowice z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie zmian w regulaminie wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Marklowice na 2008 rok	6108
1711	– Uchwała Nr 101/XVII/2008 Rady Gminy Niegowa z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Niegowa	6111
1712	– Uchwała Nr 104/XVII/2008 Rady Gminy Niegowa z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 74/XII/2007 Rady Gminy Niegowa z dnia 31 października 2007 roku w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Gminny Ośrodek Kultury w Niegowie, oraz nadania mu statutu	6116
1713	– Uchwała Nr XIV/165/2008 Rady Gminy Ożarówice z dnia 13 marca 2008 r. w sprawie uchylecia upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarówicach do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych	6116
1714	– Uchwała Nr XIII/166/2008 Rady Gminy Pawłowice z dnia 14 marca 2008 r. w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony	6117
1715	– Uchwała Nr 92/XIV/2008 Rady Gminy Pawonków z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków mieszkaniowych dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjum gminy Pawonków na 2008 rok	6118
1716	– Uchwała Nr 95/XV/2008 Rady Gminy Pawonków z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr 92/XIV/2008 Rady Gminy Pawonków z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków mieszkaniowych dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjum gminy Pawonków na 2008 rok	6122
1717	– Uchwała Nr XXI/217/08 Rady Miasta Piekary Śląskie z dnia 13 marca 2008 r. w sprawie wprowadzenia stref wolnych od dymu tytoniowego na terenie Miasta Piekary Śląskie	6122
1718	– Uchwała Nr 319/XXVI/2008 Rady Miasta Rybnika z dnia 12 marca 2008 r. w sprawie planu sieci publicznych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych	6123
1719	– Uchwała Nr XXIII/241/2008 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 2 kwietnia 2008 r. w sprawie wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego w Tarnowskich Górach oraz określenia warunków i trybu jego udzielania	6131
1720	– Uchwała Nr XXIII/246/2008 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 2 kwietnia 2008 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań gminy na cele publiczne inne niż określone przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonywania zleconego zadania	6133
1721	– Uchwała Nr XVII/169/2008 Rady Gminy Wilkowice z dnia 6 marca 2008 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wilkowice	6138
1722	– Uchwała Nr XVII/222/2008 Rady Miasta Wisły z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie zmiany planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego dla nieruchomości stanowiących pgr nr 521/4, 514/13, 600/9, 600/13	6144

- 1723** – Uchwała nr XX/252/08 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 18 lutego 2008 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrze, ul. Roosevelta 40 6149
- 1724** – Uchwała Nr 197/XIX/08 Rady Miasta Żory z dnia 28 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przyznawania wyróżnień i nagród za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym w sporcie kwalifikowanym 6150

Uchwały Rad Powiatów

- 1725** – Uchwała Nr XIV/114/07 Rady Powiatu w Rybniku z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Rybnicki oraz warunków i sposobu ich przyznawania 6154

1693

OBWIESZCZENIE Wojewody Śląskiego

z dnia 22 kwietnia 2008 r.

w sprawie ogłoszenia zmiany statutu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim

Na podstawie § 6 w związku z § 7 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia rejestru związków międzygminnych oraz ogłaszania statutów związków (Dz. U. z 2001 r. Nr 121, poz. 1307)

ogłasza się

zmianę statutu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim dokonaną w zakresie przystąpienia miasta Radlin do Związku, zgodnie z treścią uchwał Rad Gmin uczest-

ników Związku. Zmiana statutu polega na nadaniu nowego brzmienia załącznikowi do statutu Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji z dnia 12 listopada 1996 r., stanowiący wykaz Gmin – Członków Związku.

Powyższą zmianę wpisano w dniu 8 kwietnia 2008 r. do Rejestru związków międzygminnych prowadzonego przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji i w Warszawie

WOJEWODA ŚLĄSKI

Zygmunt Łukaszczyk

**Załącznik
do statutu MZWik
z dnia 12 listopada 1996 r.**

Członkowie Międzygminnego Związku Wodociągów i Kanalizacji

Lp.	Gmina	Liczba mieszkańców	Ilość przedstawicieli
1.	Godów	12.741	2
2.	Gorzyce	20.006	3
3.	Marklowice	5.281	2
4.	Mszana	7.184	2
5.	Pszów	14.598	2
6.	Radlin	18.302	2
7.	Rydułtowy	22.631	3
8.	Wodzisław Śl.	50.222	4
		Ogólna liczba przedstawicieli	20

1694

ANEKS Nr 1/93/2008

do Porozumienia z dnia 24 października 2006 r.

zawarty w dniu 26 lutego 2008 r. w Bielsku-Białej

pomiędzy:

Zarządem Powiatu w Bielsku-Białej, 43-300 Bielsko-Biała, ul. Piastowska 40, w imieniu którego działają:

1. Starosta – Andrzej Płonka

2. Członek Zarządu – Stanisław Pięta

zwanym dalej „Zarządem Powiatu”,

a

Gminą Czechowice-Dziedzice, 43-502 Czechowice-Dziedzice, Plac Jana Pawła II 1, reprezentowaną przez:

Burmistrza Czechowic-Dziedzic – Mariana Błachutę

zwanego dalej „Burmistrzem”

§ 1

W związku z pozbawieniem w 2007 r. kategorii dróg powiatowych położonych na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice i zaliczeniem ich do kategorii dróg gminnych nastąpiła zmiana zarządzającego tymi drogami. Obecnie zadania zarządzania nimi należą do Burmistrza Czechowic-Dziedzic.

Wobec powyższego strony porozumienia wprowadzają do jego treści następującą zmianę:

„Załącznik Nr 1 do porozumienia, określający wykaz dróg powiatowych objętych zimowym utrzymaniem i utrzymaniem czystości, otrzymuje nowe brzmienie, stanowiące załącznik do niniejszego aneksu”.

§ 2

W pozostałym zakresie treść porozumienia nie ulega zmianie.

§ 3

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz jeden dla celów publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Zarząd Powiatu
STAROSTA

Andrzej Płonka

Członek Zarządu

Stanisław Pięta

Burmistrz
BURMISTRZ

Marian Błachut

**Załącznik Nr 1
do Porozumienia
zawartego w dniu 24 października 2006 r.
w Bielsku-Białej pomiędzy
Zarządem Powiatu,
a Gminą Czechowice-Dziedzice**

Wykaz dróg powiatowych objętych zimowym utrzymaniem i utrzymaniem czystości

L.p.	Numer drogi	Nazwa drogi	Nazwa odcinka	Dług. w km	Stand. z.u.d.
1.	S 4439	Ligota-Bronów -Miedzyrzecze	ul. Nowy Świat, Graniczna, Ks. Kunza, Międzyrzecka	4,968	IV
2.	S 4425	Czechowice-Zabrzeg-Międzyrzecze-Wapienica	ul. Waryńskiego, Sikorskiego, Zabrzaska, Wapienicka	7,321	IV
3.	S 4426	Landek-Ligota-Mazańcowice-Stare Bielsko	od pętli autobusowej w Bronowie – ul. A.Czyża, Bronowska, Bielska	5,057	IV
			od petli autobusowej w Bronowie do granicy z gmina Jasienica	1,0	V
4.	S 4428	Ligota – Czechowice-Dziedzice	ul. Czechowicka	2,567	IV
5.	S 4431	Zabrzeg – Ligota	ul. Miliardowicka, Długa, Rolników	4,567	IV
6.	S 4429	Zabrzeg do drogi S 4425	ul. ks. Janoszka	0,636	IV
				1,511	V

7.	S 4430	Zapora – Zabrzeg	od skrzyż. w Zabrzegu do skrzyż. z ul. ks. Janoszka od skrzyżowania z ul. Janoszka do Zapory	0,5 1,492	IV V
8.	S 4438	Landek – Bronów	ul. Pszczelarska, Miodowa	2,7	V
9.	S 4437	Bronów - Rudzica	ul. Rudzicka	0,953	V
10.	S 4440	Ligota DK-1 – Czechowice – Dzie- dzice	ul. Mazańcowicka w Ligocie	0,720	V
			Razem drogi zamiejskie:	33,992	
11.	S 4116	ul. Legionów	od gr. m. Bielsko-Biała do DK 1 od DK 1 do końca drogi	6,9 1,222	III V
12.	S 4444	ul. Bestwińska	ul. Bestwińska	1,079	III
13.	S 4425	ul. Waryńskiego	ul. Waryńskiego	1,219	IV
14.	S 4446	ul. Lipowska	od ul. Legionów do DK1 od DK1 do końca drogi	2,2 1,344	IV V
15.	S 4428	ul. Mazańcowicka	od ronda do ul. Ligockiej	0,4	III
16	S 4440	ul. Mazańcowicka	odc. od ul. Ligockiej do końca drogi	5,834	V
17.	S 4447	ul. Kaniowska ul. Górnicza ul. Węglowa ul. Węglowa	ul. Kaniowska ul. Górnicza od DK 1 do ul. Górniczej od ul. Legionów do DK 1	0,913 1,45 1,54 0,282	IV IV IV V
18	S 4428	ul. Ligocka ul. Ligocka	od DK1 do ul. Mazańcowickiej od DK 1 do końca	0,7 0,654	III IV
19.	S 4449	ul. Łukasiewicza	od ul. Legionów do ul. Prusa od ul. Prusa do końca	0,9 0,87	III IV
20.	S 4470	ul. Kopernika	od ul. Legionów do ul. Kotulińskiego od ul. Kotulińskiego do końca	1,2 3,823	III V
23.	S 4453	ul. Prusa	ul. Prusa	1,083	IV
24.	S 4454	ul. Traugutta	ul. Traugutta	1,868	IV
28.	S 4458	ul. Zamkowa	ul. Zamkowa	2,199	IV
31.	S 4461	ul. Narutowicza	ul. Narutowicza	0,656	IV
32.	S 4462	ul. Drzymały	ul. Drzymały	1,32	IV
33.	S 4463	ul. Szkolna	ul. Szkolna	1,401	V
			Razem drogi powiatowe miejskie:	41,057	
			Ogółem drogi powiatowe:	75,049	

1695

POROZUMIENIE NR DPD.SPI.0719/4-6-1/08/AP

zawarte w dniu 18 marca 2008 r. w Częstochowie

pomiędzy:

Gminą Miastem Częstochowa, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Częstochowy **dr inż. Tadeusza Wronę**

zwanym dalej „Miastem”:

a

Gminą Blachownia, reprezentowaną przez:
Burmistrza Blachowni **mgr Zdzisława Nowaka**

zwaną dalej „Gminą”,

w przedmiocie umożliwienia korzystania oraz ustalenia odpłatności za usługi rehabilitacyjne w Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie w Częstochowie ul. Jasnogórska 36

Strony zawierają niniejsze Porozumienie w wykonaniu przepisów art. 17 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), zgodnie z uchwałą Rady Miasta Częstochowy Nr 544/XXXIX/2004 z dnia 27.12.2004 r. oraz uchwałą Rady Gminy Blachownia Nr 85/XVI/2007 z dnia 28.11.2007 r.

§ 1

Strony Porozumienia zgodnie oświadczają, iż:

1. Pani K. K. PESEL 74070400525 zam. gmina Blachownia, zwróciła się z prośbą o pomoc w formie rehabilitacji w Centrum Pomocy Dziecku Niepełnosprawnemu i Jego Rodzinie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie przy ul. Jasnogórskiej 36, zwanym dalej „Ośrodkiem”, dla swojego niepełnosprawnego dziecka – K. K. PESEL 00310304135.
2. Dokumentacja medyczna potwierdza zasadność i potrzebę rehabilitacji dziecka w Ośrodku.
3. Kierownik Ośrodka wyraził zgodę i określił ilość godzin rehabilitacji w wymiarze jednej godziny, dwa razy w tygodniu, w okresie od 14.01.2008 r. do 30.06.2008 r.
4. Pobyt w Ośrodku w następnych okresach będzie wynikał z kolejnych decyzji wydawanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Blachowni a ilość godzin rehabilitacji będzie określona przez Kierownika Ośrodka.

§ 2

Gmina zobowiązuje się do pokrywania kosztów usług

rehabilitacyjnych świadczonych przez Ośrodek, w wysokości określonej Zarządzeniem Nr 48 z dnia 12.12.2007 r., Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, a Miasto do niezwłocznego informowania o każdym zdarzeniu mającym wpływ na wysokość tych wydatków, w szczególności o opuszczeniu przez dziecko Ośrodka przed terminem wygaśnięcia Porozumienia.

§ 3

1. Wysokość odpłatności za jedną godziną specjalistycznej usługi rehabilitacyjnej w Ośrodku, wynosi w dacie zawarcia niniejszego Porozumienia – 24,60 zł (słownie: dwadzieścia cztery złote 60/100).
2. O zmianie wysokości odpłatności za jedną godzinę specjalistycznej usługi rehabilitacyjnej w Ośrodku, ustalonej Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, Miasto zobowiązane jest pisemnie poinformować Gminę w terminie 7 dni od daty jego ogłoszenia.
3. Rozliczenie ewentualnej nadpłaty lub niedopłaty powstałej w wyniku zmiany odpłatności następować będzie w terminie jednego miesiąca od wejścia w życie Zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie. W tym przypadku stronom umowy nie przysługują odsetki ustawowe.

§ 4

1. Strony ustalają, iż ponoszenie wydatków objętych Porozumieniem następować będzie w drodze miesięcznych płatności dokonywanych na rzecz Miasta, w terminie 14 dni od otrzymania Faktury VAT wystawionej przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Blachowni, na rachunek bankowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie ING Bank Śląski S.A. Katowice o/ Częstochowa 78 1050 1142 1000 0022 7232 0124.
2. Za datę przekazania należności uważa się datę przyjęcia przez bank polecenia przelewu środków.

§ 5

Niedotrzymanie terminów zapłaty należności, o których mowa w § 4 Porozumienia, uprawnia Miasto do naliczania i żądania od Gminy zapłaty odsetek ustawowych.

§ 6

W przypadku nieregulowania przez Gminę zobowią-

zań wynikających z Porozumienia przez okres dwóch miesięcy, Miasto po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do zapłaty, dochodzić będzie zapłaty długu na drodze sądowej.

§ 7

Porozumienie obowiązuje nie dłużej niż do ukończenia przez K. K. PESEL 00310304135 do 18 roku życia.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz kodeksu cywilnego.

§ 9

Spory związane z realizacją Porozumienia rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla Miasta.

§ 10

Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej, pod rygorem ich nieważności.

§ 11

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach, w tym trzy egzemplarze dla Miasta.

§ 12

Porozumienie zostanie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Podpisy stron:
MIASTO

GMINA

**PREZYDENT MIASTA
CZĘSTOCHOWY**

Burmistrz

dr inż. Tadeusz Wrona

mgr Zdzisław Nowak

1696

POROZUMIENIE

w sprawie współdziałania Gminy Łękawica i Gminy Milówka z Gminą Łodygowice będącą liderem projektu Elektroniczna administracja w gminach Łodygowice, Łękawica, Milówka

zawarte w dniu 28 marca 2008 r. w Milówce

pomiędzy:

Gminą Milówka w imieniu i na rzecz której działa:

Wójt Gminy – Józef Bednarz

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy **Andrzeja Grzegorzek,**

Gminą Łękawica w imieniu i na rzecz której działa:

Wójt Gminy – Stanisław Baczyński

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy **Grażyny Raczek,**

a

Gminą Łodygowice w imieniu i na rzecz której działa:

Wójt Gminy – Andrzej Pitera

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy **Haliny Wajdzik** jako lider projektu pod nazwą Elektroniczna administracja w gminach Łodygowice, Łękawica, Milówka.

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), uchwały nr XVII/152/08 Rady Gminy Łodygowice z dnia 28.03.2008 r. oraz uchwały nr XVIII/138/08 Rady Gminy Łękawica z dnia 26.03.2008 r. oraz uchwały nr XVIII/137/2008 Rady Gminy Milówka z dnia 28.03.2008 r.

§ 1

1. Strony porozumienia poprzez jego realizację

wspólnie wykonają wniosek i w przypadku otrzymania dotacji zrealizują projekt pn. Elektroniczna administracja w gminach Łodygowice, Łękawica, Milówka

2. Obowiązki stron porozumienia

2.1. Gmina lider

- a) będzie koordynowała przygotowanie projektu technicznego zadania,
- b) złoży wniosek na właściwy konkurs,
- c) wyłoni wykonawcę zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- d) zawrze umowę z wykonawcą, w której zostaną określone szczegóły wykonania usługi,
- e) będzie dokonywać rozliczenia należności za wykonaną usługę zgodnie z umową zawartą z wykonawcą.

2.1. Gmina Milówka i Łękawica

- a) przekazywać będzie Gminie liderowi środki finansowe na udział własny oraz inne koszty w wysokości ustalonej zgodnie z § 2 porozumienia, na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Gminę lidera,
- b) środki o których mowa wyżej zostaną przekazane w terminie 7 dni od otrzymania noty obciążeniowej,
- c) aktywnie będzie uczestniczyła w realizacji

części projektu dotyczącego Gminy,
d) będzie udzielała wszelkiej pomocy liderowi
w zakresie swojej Gminy.

§ 2

Wysokość środków finansowych należnych Gminie liderowi na podstawie niniejszego porozumienia oblicza się jako udział własny przypadający na gminę oraz wszystkie koszty niekwalifikowane niezbędne do realizacji projektu proporcjonalnie do wartości projektu przypadających na gminę.

§ 3

Moc obowiązywania niniejszego porozumienia ustala się od dnia podpisania do dnia zakończenia projektu (rozumianego jako skuteczne rzeczowe i finansowe rozliczenie projektu względem Instytucji dotującej).

§ 4

1. Gmina Milówka i Łękawica ma prawo kontroli prawidłowości wykonywania zadań objętych Porozumieniem.
2. W ramach prawa do kontroli Gmina lider jest zobowiązana udzielić Gminom wszystkich informacji dotyczących realizacji zadania objętego niniejszym porozumieniem.
3. Pozostałe Gminy będą niezwłocznie i na każde wezwanie dostarczały Gminie Lider żądane dokumenty lub informacji potrzebne do realizacji Projektu.

§ 5

1. Projektem zarządzać będzie Inżynier Kontraktu wybrany w drodze postępowania przetargowego w trybie zapytania o cenę (Gmina Lider pokryje odpowiednio koszty Menedżera Projektu i Prawnika Projektu, Koszty Księgowej Projektu w wysokości 1/3 każda ze stron Porozumienia, koszty

Koordynatora dla Milówki i koszty Koordynatora dla Łękawicy – odpowiednio właściwe Gminy). Ewentualny Podatek VAT pokrywany będzie w wysokości 1/3 dla każdej ze stron.

2. W związku z zasadą refundacji poniesionych kosztów po pojawieniu się jakiegokolwiek faktury u Lidera Projektu, Nota obciążeniowa wraz z kopia faktury będzie przesyłana do odpowiedniej Gminy (dla której powstał koszt) z terminem przesłania środków na konto Lidera do 14 dni od dnia otrzymania Noty przez daną Gminę.

§ 6

Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 8

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

§ 9

Porozumienie podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

GMINA MILÓWKA

GMINA ŁĘKAWICA

WÓJT

WÓJT

Józef Bednarz

Stanisław Baczyński

Skarbnik Gminy

SKARBNIK GMINY

mgr Andrzej Grzegorzek

Grażyna Raczek

GMINA ŁODYGOWICE

WÓJT GMINY

Andrzej Pitera

Skarbnik Gminy

Halina Wajdziak

1697

ANEKS NR 1

z dnia 11 kwietnia 2008 r.

do Porozumienia zawartego pomiędzy
Wojewodą Śląskim

a
Miastem Katowice reprezentowanym przez Prezyden-

ta Miasta Katowice

w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Miasta Katowice

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.¹⁾, art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.²⁾, w związku z art. 6 ust. 3 ustawy z dnia 28 marca 1933 r. o grobach i cmentarzach wojennych (Dz. U. Nr 39, poz. 311 z późn. zm.³⁾ oraz uchwałą Rady Miasta Katowice nr XII/240/07 z dnia 25.06.2007 r. – Wojewoda Śląski i Prezydent Miasta Katowice ustalają:

§ 1

W Porozumieniu Nr SO.IX-501 8-B/58/07 z dnia 3 września 2007 r. w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Miasta Katowice (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 150 poz. 2900) wprowadzić następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2008 roku dotację w wysokości **30000 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy”
- 2) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Środki

- ¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33 poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462.
- ²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327.
- ³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1462 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1041.

1698

ANEKS NR 1

z dnia 11 kwiecień 2008 r.

do Porozumienia zawartego
pomiędzy **Wojewodą Śląskim**

a

Gminą Milówka reprezentowaną przez Wójta Gminy
Milówka

w sprawie powierzenia opieki nad grobami wojennymi, znajdującymi się na terenie Gminy Milówka

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2001 r. Nr 80, poz. 872 z późn. zm.¹⁾, art. 8 ust. 2

finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku w terminie nie przekraczającym 2 tygodnie od daty otrzymania aneksu. Wniosek powinien zawierać informację o terminach przekazywania środków finansowych na cały rok budżetowy, na który przyznano dotację. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.”

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Prezydent Miasta

Wojewoda Śląski

Prezydent Miasta Katowice

Z up.

WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Piotr Uszok

**Stanisław Dąbrowa
I WICEWOJEWODA**

grobami wojennymi znajdującymi się na terenie Gminy Milówka (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 62 poz. 1329) wprowadzić następujące zmiany:

- 1) w § 3 ust. 1 otrzymuje brzmienie: „1. Strony ustalają, że dla właściwej realizacji porozumienia Wojewoda zapewni w 2008 roku dotację w wysokości **1000 zł**. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Gminy.”;
- 2) w § 3 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „3. Środki finansowe przyznane na dany rok budżetowy podlegają przekazaniu na podstawie wniosku Gminy zawierającego kwotę i termin przekazania. Gmina zobowiązana jest do złożenia wniosku w terminie nie przekraczającym 2 tygodnie od daty otrzymania aneksu. Wniosek powinien zawierać informację o terminach przekazywania środków finansowych na cały rok budżetowy, na który przyznano dotację. Termin wykorzystania dotacji jest nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku budżetowego.”

§ 2

Pozostałe warunki porozumienia pozostają bez zmian.

§ 3

Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Aneks sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - jeden dla Gminy i dwa dla Wojewody.

Wójt Gminy

Wojewoda Śląski

WÓJT

Z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

Józef Bednarz

Stanisław Dąbrowa
I WICEWOJEWODA

- ¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 128, poz. 1407, z 2002 r. Nr 37, poz. 329, Nr 41, poz. 365, Nr 62, poz. 558, Nr 89, poz. 804 i Nr 200, poz. 1688, z 2003 r. Nr 52, poz. 450, Nr 137, poz. 1302 i Nr 149, poz. 1452, z 2004 r. Nr 33 poz. 287 oraz z 2005 r. Nr 33, poz. 288, Nr 90, poz. 757 i Nr 175, poz. 1462.
- ²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz. 327.
- ³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1959 r. Nr 11, poz. 62, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 i Nr 175, poz. 1462 oraz z 2006 r. Nr 144, poz. 1041.

1699

POROZUMIENIE NR SO/IV/5018/21/08

z dnia 17 kwietnia 2008 r.

zawarte pomiędzy **Wojewodą Śląskim,**

a

Wójtem Gminy Poraj

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa na realizację zadania w zakresie upamiętniania i otaczania opieką miejsc pamięci walki i męczeństwa oraz zasad rozliczania środków finansowych przeznaczonych na powyższy cel.

Na podstawie art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) strony niniejszego porozumienia postanawiają co następuje:

§ 1

1. Wojewoda Śląski powierza Gminie Poraj:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na wykonanie następującego zadania: **wykonanie nawierzchni z płytek wokół mogiły, zamontowanie płyt granitowych i uzupełnienie napisów na mogile**

zbiorowej żołnierzy Wojska Polskiego z 1939 roku w miejscowości Dębowiec

- b) udzielenie zamówienia, nadzór nad jego wykonaniem oraz jego rozliczenie.
2. Zobowiązuje się Wójt Gminy Poraj do wyboru wykonawcy na zasadach zgodnych z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Zobowiązanie zaciągnięte w wyniku postępowania nie może przekroczyć kwoty 15142 zł. (w tym 14500 zł. z Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie, 642 zł z dotacji budżetowej przekazanej przez Wojewodę Śląskiego w 2008 roku na podstawie Aneksu nr 1 z dnia 11.03.2008 r. do Porozumienia nr SO.IX-5018-B/103/07 z dnia 19.02.2007 r.).
4. Wójt Gminy Poraj poda na odpowiednim etapie postępowania do wiadomości wykonawcy informację o tym, że zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia kwotę 15142 zł, **w tym wysokość zobowiązania Rady Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie wynosi 14 500 zł.**
5. Umowa o zamówienie publiczne zawierać będzie

postanowienia, na mocy którego wykonawca wystawi na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie faktury:

- a) z terminem płatności 30 dni,
- b) na kwotę wynikającą z zawartej umowy nie wyższą jednak niż wynikająca z niniejszego porozumienia.

§ 2

Zarówno Wojewoda Śląski jak i Rada Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie nie będą finansowali zobowiązań zaciągniętych niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub w wysokości wyższej niż określona w porozumieniu. Środki przekazane na podstawie porozumienia nie mogą być wykorzystane na cele inne niż zadania określone w porozumieniu. **Wójt Gminy Poraj** zobowiązuje się przedstawić pisemne sprawozdanie z wykonania zamówienia pod względem merytorycznym oraz rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia wystawienia faktury, nie później jednak niż do dnia 15 września 2008 roku. Do sprawozdania należy dołączyć **oryginały** protokołu postępowania o zamówienie publiczne, **oryginały** faktur wystawianych przez wykonawcę na Radę Ochrony Pamięci Walk i Męczeństwa w Warszawie, umowę z wykonawcą, protokołem odbioru prac i dokumentacją

fotograficzną ilustrującą wykonanie określonego zadania. W przypadku niedotrzymania terminów określonych w niniejszym porozumieniu Strona Porozumienia odpowiedzialna za powstanie roszczeń wykonawców w stosunku do Zamawiającego pokrywa wszelkie związane z tym wydatki.

§ 3

Zmiana porozumienia wymaga dla ważności formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 4

Niniejsze porozumienie sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (w tym jeden egzemplarz dla Wójta Gminy Poraj, a dwa egzemplarze dla Wojewody Śląskiego).

§ 5

Niniejsze porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wójt Gminy	Wojewoda Śląski
WÓJT GMINY	z up. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO
mgr inż. Marian Szczerbak	Stanisław Dąbrowa
	I WICEWOJEWODA

1700

UCHWAŁA NR XXIII/609/2008 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej

z dnia 1 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XI/203/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 26 czerwca 2007 r.
w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie dotacji dla podmiotów niezaliczonych
do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego
zadania w ramach „Kompleksowego programu ochrony powietrza atmosferycznego w zakresie ograniczenia
niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery miasta Bielska-Białej z budynków jednorodzinnych
z indywidualnymi kotłami węglowymi w latach 2007 – 2008”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz.1591 z zm.) oraz art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 249 poz. 2104 z zm.)

Rada Miejska
postanawia

§ 1

W załączniku do Uchwały Nr XI/203/2007 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 26 czerwca 2007 roku w sprawie ustalenia trybu postępowania o udzielenie

dotacji dla podmiotów niezaliczonych do sektora finansów publicznych, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zleconego zadania w ramach „Kompleksowego programu ochrony powietrza atmosferycznego w zakresie ograniczenia niskiej emisji zanieczyszczeń do atmosfery miasta Bielska-Białej z budynków jednorodzinnych z indywidualnymi kotłami węglowymi w latach 2007 – 2008” wprowadzić następujące zmiany:

1. w § 1 pkt 7 dodaje się zdanie drugie w następującym brzmieniu: „W przypadku wymiany starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła w budynku objętym społecznym programem mieszkaniowym w rozumieniu art. 41 ust.12a, 12b pkt 1 i 12c ustawy z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług

- (Dz. U. nr 54, poz. 535 z zm.) stosuje się 7% stawkę podatku od towarów i usług”.
2. w § 6 pkt 2 dodaje się zdanie drugie w następującym brzmieniu: „W 2008 r., koszt robót kwalifikowanych wynosi 12.173,91 zł brutto (dwanaście tysięcy sto siedemdziesiąt trzy złote 91/100).
 3. w § 8 dotychczasowe brzmienie oznacza się cyfrą rzymską I i dodaje się zapis oznaczony cyfrą rzymską II w następującym brzmieniu: „II. W 2008 r. dotacja z Miejskiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej wynosi 2,2%, natomiast środki własne Inwestora wynoszą 28,8%.
 4. w § 10 pkt 2 po słowach „określa wkład własny finansowy Inwestora związany z rzeczową modernizacją kotłowni” dodaje się „w 2007 r.”
 5. w § 10 dodaje się pkt 2a w następującym brzmieniu: „Wkład własny finansowy Inwestora w 2008 r. określa się na następujących zasadach:
 - a) w przypadku wartości kosztów kwalifikowanych całego przedsięwzięcia do kwoty 12.173,91 zł brutto, dofinansowanie z Gminy wynosi 71,2% (tj. do kwoty 8.667,82 zł brutto) kosztów kwalifikowanych całego przedsięwzięcia. Wkład finansowy Inwestora wyniesie pozostałe 28,8% (to jest do kwoty 3.506,09 zł brutto) przedsięwzięcia.
 - b) w przypadku wartości kosztów kwalifikowanych całego przedsięwzięcia przekraczającej kwotę 12.173,91 zł brutto, dofinansowanie Gminy

wyniesie 8.667,82 zł brutto. Własny wkład finansowy Inwestora pokryje pozostałą część kosztów przedsięwzięcia, wynikającą z kosztorysu wykonanego dla robót kwalifikowanych.

6. w § 10 pkt 8 dotychczasowe brzmienie poprzedza się słowami: „W 2007 r.”
7. w § 10 dodaje się pkt 8a w następującym brzmieniu: „W 2008 r. Gmina pokrywa łącznie 71,2 % wartości kosztów kwalifikowanych, ale nie więcej niż 8.667,82 zł brutto, w tym:
 - 2,2% – to jest do wysokości 267,82 zł brutto ze środków MFOŚiGW,
 - 69% – to jest do wysokości 8.400,00 zł brutto ze środków WFOŚiGW.

W pozostałym zakresie stosuje się postanowienia punktu 8.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZACY
RADY MIEJSKIEJ**

Jarosław Klimaszewski

1701

UCHWAŁA NR XVI/133/2008 Rady Gminy Chybie

z dnia 1 kwietnia 2008 r.

w sprawie zwolnień z podatku od nieruchomości od budynków i budowli w ramach pomocy de minimis

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449) oraz art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), po zgłoszeniu projektu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie

Rada Gminy Chybie
uchwała

§ 1

Zwalnia się od podatku od nieruchomości:

- 1) budynki i budowle nabyte, które poprzednio były związane z działalnością gospodarczą a nowy właściciel przystosowuje nową nieruchomość do innego rodzaju działalności gospodarczej, za wyjątkiem działalności handlowej nie związanej ze sprzedażą paliw – na okres 18 miesięcy;
- 2) budynki lub ich części zajęte na prowadzenie działalności gospodarczej, jeżeli jest ona prowadzona przez właściciela nieruchomości, który do momentu jej rozpoczęcia w roku kalendarzowym był bezrobotnym zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy – na okres 12 miesięcy;
- 3) budynki lub ich części związane z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz części budynków mieszkalnych, zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej przez przedsiębiorców, którzy rozpoczną po raz pierwszy działalność gospodarczą – na okres 12 miesięcy; zwolnienie to nie obejmuje

budynków lub ich części związanych z działalnością handlową, prowadzoną na powierzchni powyżej 200m², a za uruchomienie nowej działalności nie uważa się przekształcenia dotychczasowej formy prawnej przedsiębiorcy, a także połączenia lub przejęcia podmiotów gospodarczych działających dotychczas na terenie Gminy;

- 4) nowo wybudowane budynki i budowle przeznaczone na prowadzenie działalności gospodarczej:
 - a) produkcyjnej lub usługowej, za wyjątkiem działalności gastronomicznej i handlowej nie związanej z funkcjonowaniem hotelu, motelu lub stacji paliw – na okres 18 miesięcy, począwszy od roku, w którym powstał obowiązek podatkowy,
 - b) pozostałe, za wyjątkiem działalności handlowej, prowadzonej na powierzchni powyżej 200m² – na okres 18 miesięcy.

§ 2

1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc de minimis, o której mowa w § 1 niniejszej uchwały, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie wraz z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez dany podmiot gospodarczy nie przekracza 200 000 EURO w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych. Całkowita wartość pomocy de minimis przyznanej jednemu podmiotowi gospodarczemu działającemu w sektorze transportu drogowego w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych nie może przekroczyć 100 000 EURO.
2. Równowartość pomocy w EURO ustala się zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.).

3

1. Warunkiem skorzystania ze zwolnień, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały jest złożenie:
 - 1) wniosku o udzielenie pomocy de minimis zawierającego podstawowe informacje o przedsiębiorcy, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały;
 - 2) dokumentu potwierdzającego nabycie nieruchomości lub potwierdzającego uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu będącego przedmiotem zwolnienia,
 - 3) zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej w okresie kolejnych trzech lat kalendarzowych, wydanych przedsiębiorcy przez organy udzielające pomocy lub oświadczenia o nie korzystaniu z pomocy,
 - 4) informacji o każdej innej pomocy publicznej uzyskanej w odniesieniu do tych samych

kosztów kwalifikowanych, z którymi jest związana pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały lub oświadczenia o nie korzystaniu z pomocy,

- 5) deklaracji bądź informacji w sprawie podatku od nieruchomości;
 - 6) zaświadczeń o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatków płatnych w Urzędzie Skarbowym;
 - 7) oświadczenia, że przedsiębiorca nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r.).
2. Przedsiębiorca wnioskujący o udzielenie pomocy oraz korzystający z pomocy jest zobowiązany do przedłożenia w określonym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych informacji niezbędnych dla jej udzielenia albo oceny oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania, w szczególności dotyczących uzyskanej pomocy publicznej.
 3. Zwolnienie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podatnik złożył wniosek w sprawie zwolnienia z podatku od nieruchomości.

§ 4

Zwolnienie z podatku od nieruchomości, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006 r.). Pomoc de minimis następuje zgodnie z warunkami określonymi w tym rozporządzeniu.

§ 5

Zwolnienia, o którym mowa w § 1 nie stosuje wobec przedsiębiorców zalegających z zapłatą zobowiązań wobec budżetu Gminy Chybie w dniu złożenia wniosku.

§ 6

Podatnik jest zobowiązany do zwrotu pomocy otrzymanej na podstawie niniejszej uchwały, poprzez zapłatę podatku zgodnie z procedurą określoną w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 ze zm.) w przypadku:

- 1) zbycia nieruchomości lub jej części, będącej przedmiotem zwolnienia podatku od nieruchomości, przed upływem 3 lat od daty nabycia lub oddania do użytku,

- 2) zalegania z opłacaniem podatku od nieruchomości przez okres dłuższy niż 3 miesiące w okresie 3 lat po upływie okresu zwolnienia,
- 3) wprowadzenia organu podatkowego w błąd co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia z podatku od nieruchomości.

§ 7

Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013 r

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZACY RADY

Mirostaw Wardas

Załącznik Nr 1

WNIOSEK (wzór)

o udzielenie pomocy *de minimis* w ramach zwolnień z podatku od nieruchomości

A. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY

1. Pełna nazwa przedsiębiorcy	..... .....
2. Adres siedziby przedsiębiorcy	.....
województwo	.....
powiat	.....
gmina	.....
miejsowość	.....
ulica	.....
nr domu	.....
3. Numer identyfikacyjny REGON	.....
4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	.....
5. Klasa rodzaju podstawowej działalności¹	.....
6. Forma prawna przedsiębiorcy	.....
7. Wielkość przedsiębiorcy²	.....

¹ Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33, poz.289, Nr 165, poz.1727)

² w rozumieniu rozporządzenia nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001 r. oraz Ł. 63 z 28.02.2004 r.)

B. TREŚĆ WNIOSKU

Wnoszę o zwolnienie mnie z podatku od nieruchomości z tytułu

Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach związanych z wnioskowaną pomocą:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

telefon

faks

e-mail

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy

Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający nabycie nieruchomości lub potwierdzający uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu będącego przedmiotem zwolnienia,
- 2) zaświadczenia o pomocy *de minimis* uzyskanej w okresie kolejnych trzech lat kalendarzowych, wydane przedsiębiorcy przez organy udzielające pomocy lub oświadczenia o nie korzystaniu z pomocy,
- 3) informacja o każdej innej pomocy publicznej uzyskanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, z którymi jest związana pomoc udzielana na podstawie uchwały Nr Rady Gminy Chybie z dnia, lub oświadczenia o nie korzystaniu z pomocy,
- 4) deklaracja bądź informacja w sprawie podatku od nieruchomości;
- 5) zaświadczenia o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatków płatnych w Urzędzie Skarbowym;
- 6) oświadczenie, że przedsiębiorca nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r.).

1702

UCHWAŁA NR XVI/134/2008 Rady Gminy Chybie

z dnia 1 kwietnia 2008 r.

w sprawie zwolnień z podatku od środków transportowych w ramach pomocy de minimis

Na podstawie art 18 ust. 2 pkt 8 w związku z art 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449) oraz art. 12 ust. 4 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.), po zgłoszeniu projektu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie

Rada Gminy Chybie uchwała

Zwalnia się od podatku od środków transportowych na okres 2 lat zakupione przez przedsiębiorcę środki transportowe, jeżeli w związku z zakupem środka transportowego powstało nowe miejsce pracy i jest utrzymywane przez okres zwolnienia.

§ 2

1. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 obejmuje środki transportowe należące do przedsiębiorców, niezależnie od rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej, zarejestrowanej na terenie gminy Chybie.
2. Zwolnienie nie dotyczy pojazdów, o których mowa w art. 8 pkt 2, 4 i 6 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

§ 3

1. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc de minimis, o której mowa w § 1 niniejszej uchwały, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie wraz z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez dany podmiot gospodarczy nie przekracza 200 000 EURO w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych. Całkowita wartość pomocy de minimis przyznanej jednemu podmiotowi gospodarczemu działającemu w sektorze transportu drogowego w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych nie może przekroczyć 100 000 EURO.
2. Równowartość pomocy w EURO ustala się zgodnie z art. 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej

(Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.).

§ 4

1. Warunkiem skorzystania ze zwolnień, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały jest złożenie:
 - 1) wniosku o udzielenie pomocy de minimis zawierającego podstawowe informacje o przedsiębiorcy, wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do uchwały;
 - 2) dokumentu potwierdzającego zakup środka transportowego;
 - 3) zaświadczeń o pomocy de minimis uzyskanej w okresie kolejnych trzech lat kalendarzowych, wydanych przedsiębiorcy przez organy udzielające pomocy lub oświadczenia o nie korzystaniu z pomocy;
 - 4) informacji o każdej innej pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, z którymi jest związana pomoc udzielana na podstawie niniejszej uchwały lub oświadczenia o nie korzystaniu z tej pomocy;
 - 5) deklaracji w sprawie podatku od środków transportowych;
 - 6) zaświadczeń o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatków płatnych w Urzędzie Skarbowym;
 - 7) oświadczenia, że przedsiębiorca nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej, w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 01.10.2004 r.).
2. Przedsiębiorca wnioskujący o udzielenie pomocy oraz korzystający z pomocy jest zobowiązany do przedłożenia w wyznaczonym terminie – na wniosek organu udzielającego pomocy – dodatkowych informacji niezbędnych dla jej udzielenia albo oceny oraz prawidłowego jej nadzorowania i monitorowania, w szczególności dotyczących uzyskanej pomocy publicznej.
3. Zwolnienie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym podatnik złożył wniosek w sprawie zwolnienia z podatku od środków transportowych.

§ 5

Zwolnienie z podatku od środków transportowych, o

którym mowa w § 1 niniejszej uchwały stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006 r.). Pomoc de minimis następuje zgodnie z warunkami określonymi w tym rozporządzeniu.

§ 6

Zwolnienia, o którym mowa w § 1 nie stosuje wobec przedsiębiorców zalegających z zapłatą zobowiązań wobec budżetu gminy Chybie w dniu złożenia wniosku.

§ 7

Podatnik jest zobowiązany do zwrotu pomocy otrzymanej na podstawie niniejszej uchwały, poprzez zapłatę podatku zgodnie z procedurą określoną w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8 poz. 60 ze zm.) w przypadku:

- 1) zbycia lub wyrejestrowania środka transportowego w okresie zwolnienia,

- 2) zalegania z opłacaniem podatku od środków transportowych przez okres dłuższy niż 3 miesiące w okresie 2 lat po upływie okresu zwolnienia,
- 3) wprowadzenia organu podatkowego w błąd co do spełnienia warunków uprawniających do uzyskania zwolnienia z podatku od nieruchomości.

§ 8

Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2013 r.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2008 r.

PRZEWODNICZACY RADY

Mirostaw Wardas

Załącznik Nr 1

WNIOSEK (wzór)

o udzielenie pomocy *de minimis* w ramach zwolnień z podatku od środków transportowych

A. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSIĘBIORCY

1. Pełna nazwa przedsiębiorcy	..... .....
2. Adres siedziby przedsiębiorcy	.....
województwo	.....
powiat	.....
gmina	.....
miejsowość	.....
ulica	.....
nr domu	.....
3. Numer identyfikacyjny REGON	.....
4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	.....
5. Klasa rodzaju podstawowej działalności¹	.....
6. Forma prawna przedsiębiorcy	.....
7. Wielkość przedsiębiorcy²	.....

¹ Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 2004 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 33, poz.289, Nr 165, poz.1727)

² w rozumieniu rozporządzenia nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art.87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001 r. oraz Ł 63 z 28.02.2004 r.)

B. TREŚĆ WNIOSKU

Wnoszę o zwolnienie mnie z podatku od środków transportowych z tytułu

.....

.....

.....

Dane osoby upoważnionej do kontaktów w sprawach związanych z wnioskowaną pomocą:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko służbowe)

telefon

faks

e-mail

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania przedsiębiorcy

Załączniki:

- 1) dokument potwierdzający zakup środka transportowego,
- 2) zaświadczenia o pomocy de minimis uzyskanej w okresie kolejnych trzech lat kalendarzowych, wydane przedsiębiorcy przez organy udzielające pomocy lub oświadczenia o nie korzystaniu z pomocy,
- 3) informacja o każdej innej pomocy publicznej uzyskanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, z którymi jest związana pomoc udzielana na podstawie uchwały Nr Rady Gminy Chybie z dnia, lub oświadczenia o nie korzystaniu z pomocy,
- 4) zaświadczenia o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz podatków płatnych w Urzędzie Skarbowym;
- 5) oświadczenie, że przedsiębiorca nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz.UE C 244 z 01.10.2004 r.).

1703

UCHWAŁA NR XIX/158/2008 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach

z dnia 8 kwietnia 2008 r.

w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 ze zm.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 ze zm.)

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwala:

§ 1

Zarządza na terenie sołectw Gminy Czechowice-Dziedzice pobór podatku rolnego i leśnego od osób fizycznych w drodze inkasa.

§ 2

Na inkasentów wyznacza się:

- 1) Pana Władysława Wiśniewskiego dla sołectwa Zabrzeg,
- 2) Pana Mariana Derlich dla sołectwa Bronów,
- 3) Pana Stanisława Słowika dla sołectwa Ligota.

§ 3

Ustala się wynagrodzenie za inkaso w wysokości 1% pobranego podatku.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XL/443/05 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 5 grudnia 2005 r. w sprawie zarządzenia poboru podatku rolnego i leśnego w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wynagrodzenia za inkaso.

§ 5

Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

mgr Marek Kwaśny

1704

UCHWAŁA NR XXXIII/419/2008 Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi Nr XLIX/264/98 z dnia 26 lutego 1998 roku w sprawie określenia warunków sprzedaży domków fińskich i lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Czeladź

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9a i pkt 15, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 13 z 1996 r. poz. 74 z późn. zmian.), w związku z art. 34 ust. 1 pkt 3, art. 36 ust. 6, art. 67 ust. 1a i art. 68 ust. 1 pkt 7 i art. 70 ust. 1-4 ustawy o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 115 poz. 741 z późn. zmian.)

Rada Miejska w Czeladzi
uchwala, co następuje:

§ 1

§ 1 ust. 2 Uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi Nr XLIX/264/98 z dnia 26 lutego 1998 roku otrzymuje brzmienie: „Wylączeniu ze sprzedaży podlegają:

- 1) lokale mieszkalne w budynkach :
 - a) użyteczności publicznej,
 - b) związanych z prowadzeniem działalności kulturalnej, oświatowej i wychowawczej,
 - c) uznanych za niezbędne na cele związane z wy-

- konywaniem zadań własnych gminy,
d) wspólnot mieszkaniowych z przeważającym udziałem gminy,
e) o specjalnym przeznaczeniu w tym m. in. dla osób starszych, samotnego rodzica z dzieckiem, dla młodych małżeństw,
f) dla których wydzielono działkę gruntu nie spełniającą wymogów działki budowlanej w przypadku gdy nie istnieje możliwość sprzedaży własności lub oddania w użytkowanie wieczyste przyległej nieruchomości gruntowej, która wraz z dotychczas wydzieloną działką gruntu spełniałaby wymogi działki budowlanej,
g) stanowiących jedną funkcjonalną całość, a położonych na odrębnych nieruchomościach, do czasu przeprowadzenia regulacji udziałowo-terenowych,
2) lokale socjalne,
3) lokale w budynkach przeznaczonych do rozbiórki.”

§ 2

§ 6 wyż. cyt. uchwały ulega skreśleniu.

§ 3

Przy sprzedaży lokali mieszkalnych w budynkach wielomieszkaniowych co do których ich najemcy złożyli przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały wnioski o ich nabycie i został on pozytywnie zaopiniowany tj. przedmiotowy lokal mieszkalny położony jest w budynku dla którego wydzielono działkę gruntu spełniającą wymogi działki budowlanej i nie jest położony na odrębnych nieruchomościach, stosuje się bonifikatę w wysokości 40% ceny przy jednorazo-

wej gotówkowej wpłacie ceny lokalu mieszkalnego.

§ 4

§ 9 wyż. cyt. Uchwały ulega skreśleniu.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Czeladź.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZACY RADY

mgr Sławomir Święch

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/II/0911/216/2/08 z dnia 11 kwietnia 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XXXIII/419/2008 z 28 lutego 2008 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Miejskiej w Czeladzi Nr XLIX/264/98 z dnia 26 lutego 1998 roku w sprawie określenia warunków sprzedaży domków fińskich i lokali mieszkalnych w budynkach stanowiących własność Gminy Czeladź, w części określonej w § 3 uchwały, jako niezgodnej z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a oraz art. 40 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 68 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 roku Nr 261. poz. 2603 z późn. zm.).

1705

UCHWAŁA NR 157/XVIII/2008 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy

z dnia 28 marca 2008 r.

**w sprawie wprowadzenia zmian do Uchwały Nr 60/IX/07 z dnia 25 maja 2007 r.
w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa
oraz określenie inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 8, art. 40 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 r. z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 12 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 121, poz. 844. z późn. zm.) art. 6b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.) art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.)

Rada Gminy i Miasta
uchwała, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 1 do Uchwały Nr 60/IX/07 Rady Gminy i Miasta Kozięglowy z dnia 25 maja 2007 r. w sprawie poboru podatku rolnego, leśnego, od nieruchomości od osób fizycznych w drodze inkasa dokonuje się zmiany w wykazie inkasentów uprawnionych do poboru podatków oraz wysokości wynagradzania

prowizyjnego -% od pobranych od należności przez inkasenta, w ten sposób, że:

1. w poz. 12 – sołectwo Mysłów, w kolumnie 3 określającej nazwisko i imię osoby uprawnionej skreśla się Pana Miklasa Krzysztofa i wpisuje się Panią Miklas Grażynę
2. w poz. 26 – sołectwo Zabijak, w kolumnie 3 określającej nazwisko i imię osoby uprawnionej skreśla się Panią Guzik Cecylię i wpisuje się Pana Bendkowskiego Arkadiusza

§ 2

W pozostałej części uchwała nie ulega zmianie

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Kozięglowy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZACY RADY
Gminy i Miasta Kozięglowy**

Joanna Kołodziejczyk

1706

UCHWAŁA NR XVI/18/08 Rady Gminy Krzyżanowice

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody na terenie gminy Krzyżanowice opracowanego przez Przedsiębiorstwo Wodociągowo-Kanalizacyjne „Górna Odra” sp. z o.o. z siedzibą w Roszkowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. tj. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 19, ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. z 2006 r. Nr 123, poz. 858, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin określa zasady zbiorowego zaopatrzenia w wodę realizowanego na terenie gminy Krzyżanowice, w tym prawa i obowiązki przedsiębiorstwa oraz odbiorców.

§ 2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. ustawa – ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. z 2006r. Nr 123, poz. 858, późn. zm.)
2. odbiorca – odbiorca usług, o którym mowa w art. 2 pkt. 3 ustawy,
3. przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo wodociągowe, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy,
4. umowa – umowa o zaopatrzenie w wodę, o której mowa w art. 6 ustawy,
5. wodomierz – przyrząd pomiarowy zainstalowany na wewnętrznej instalacji wodociągowej obiektu

- budowlanego przy punkcie czerpalnym wody,
6. wodomierz główny – przyrząd pomiarowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy,
7. wodomierz dodatkowy – przyrząd pomiarowy zainstalowany za wodomierzem głównym służący ustaleniu ilości wody bezpowrotnie zużytej, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
8. wodomierz własny – przyrząd pomiarowy mierzący ilość wody pobranej z własnych ujęć wody, zainstalowany i utrzymywany na koszt odbiorcy,
9. okres obliczeniowy – okres rozliczeń za usługi dostawy wody określony w umowie.

Rozdział II

Minimalny poziom usług świadczonych przez przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne w zakresie dostarczania wody oraz obowiązki odbiorców warunkujące jego utrzymanie

§ 3

1. Wymagane ciśnienie wody określa Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.).
2. Woda do spożycia przez ludzi winna odpowiadać jakościowo wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie wymagań dotyczących jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi. (Dz. U. Nr 61, poz. 417).

§ 4

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do regularnego informowania wójta o jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzenia bieżącej kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących technicznych warunków przyłączenia do sieci wodociągowej.

§ 5

Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób nie powodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności:

1. utrzymania instalacji wodociągowych w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego,
2. zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody lub wody z instalacji centralnego ogrzewania,
3. nie zmieniania, bez uzgodnień z Przedsiębiorstwem, uzyskanych warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej,
4. utrzymywania pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz, w stanie uniemożliwiającym jego uszkodzenie i oddziaływania zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczeń przed dostępem osób nieuprawnionych,
5. utrzymywanie przyłącza w stanie nie powodującym pogorszenia warunków eksploatacji sieci w przypadku, gdy przyłącz nie znajduje się w posiadaniu Przedsiębiorstwa,
6. udostępniania Przedsiębiorstwu dostępu do dokumentacji technicznej, danych z eksploatacji dotyczących własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, w zakresie umożliwiającym ustalenie czy mogą one oddziaływać na instalacje zasilane z sieci eksploatowanej przez Przedsiębiorstwo,
7. udostępniania Przedsiębiorstwu dostępu do własnych ujęć wody i instalacji zasilanych z tych ujęć, a także połączonych z siecią własnych instalacji, jeżeli zachodzą uzasadnione przesłanki, że instalacje Odbiorcy mogą negatywnie oddziaływać na poziom usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo,
8. wykorzystywania wody z sieci wodociągowej wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie.

§ 6

1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego, będącego w posiadaniu Odbiorcy,

powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Przedsiębiorstwo, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożenia.

2. W przypadku, gdy odbiorca nie usunie zagrożenia pomimo wezwania ze strony Przedsiębiorstwa, ma ono prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia. Działania Przedsiębiorstwa nie mogą naruszać prawa własności przyłącza przysługującego Odbiorcy.

Rozdział III

Szczegółowe warunki i tryb zawierania oraz rozwiązywania umów z odbiorcami

A. Postanowienia ogólne

§ 7

Postanowienia umów zawieranych przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Umowa określa szczegółowe obowiązki stron, w tym zasady utrzymania przyłączy oraz warunki usuwania ich awarii.
2. W przypadku, gdy przyłącza nie są w posiadaniu Przedsiębiorstwa, odpowiedzialność Przedsiębiorstwa za zapewnienie ciągłości i jakości świadczonych usług jest ograniczona do posiadanych przez Przedsiębiorstwo urządzeń wodociągowych.
3. Umowa określa miejsce wykonywania usługi dostawy wody.

§ 9

1. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
2. Nie wymaga zachowania formy pisemnej, zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.

§ 10

W przypadku zmiany stanu prawnego nieruchomości przyłączonej do sieci Przedsiębiorstwa, skutkującej zmianą Odbiorcy, Przedsiębiorstwo zawiera umowę z nowym Odbiorcą, z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

B. Zasady zawierania umów

§ 11

1. Wraz z wnioskiem o zawarcie umowy osoba ubiegająca się o przyłączenie jest zobowiązana przedstawić Przedsiębiorstwu dokument określający aktualny stan prawny przyłączonej nieruchomości.
2. Jeżeli z treści dokumentu nie wynika tytuł prawny osoby składającej wniosek do władania nieruchomością jest ona zobowiązana przedłożyć dokument potwierdzający ten tytuł.
3. Po zawarciu umowy Odbiorca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Przedsiębiorstwa o utracie przezeń prawa do korzystania z nieruchomości. Do czasu poinformowania Przedsiębiorstwa, Odbiorca pomimo wygaśnięcia umowy, ponosi odpowiedzialność za należności powstałe w związku ze świadczeniem usług przez Przedsiębiorstwo.

§ 12

W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku Przedsiębiorstwo jest zobowiązane wydać informację techniczną określającą wymagania techniczne.

§ 13

Przedsiębiorstwo sporządza projekt umowy w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o zawarcie umowy.

C. Zasady rozwiązywania umów

§ 14

1. Umowa może być rozwiązana przez stronę umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia określonego w umowie.
2. Rozwiązanie przez Odbiorcę umowy za wypowiedzeniem następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Przedsiębiorstwa lub przesłania takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 15

1. Umowa może być rozwiązana w drodze porozumienia stron.
2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu na jaki została zawarta.

§ 16

1. Umowa wygasa w przypadku:
 - 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną
 - 2) utraty przez Odbiorcę prawa do korzystania z nieruchomości,

3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą

4) utraty przez Przedsiębiorstwo zezwolenia na prowadzenie działalności.

2. Umowa zawarta z osobą korzystającą z lokalu w budynku wielolokalowym, wygasa poza przyczynami wskazanymi w ust. 1 również w razie wygaśnięcia umowy zawartej przez Przedsiębiorstwo z właścicielem lub zarządcą nieruchomości, w której znajduje się lokal.

§ 17

Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy Przedsiębiorstwo zaprzestaje świadczenia usług w szczególności poprzez dokonanie zamknięcia przyłącza wodociągowego oraz demontaż wodomierza głównego.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 18

Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w ogłoszonych taryfach.

§ 19

Długość okresu obrotowego określa umowa, przy czym jest to okres nie krótszy niż jeden miesiąc i nie dłuższy niż sześć miesięcy.

§ 20

1. Wejście w życie nowych taryf nie stanowi zmiany umowy.
2. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, prawidłowo podanych do wiadomości publicznej taryf, nie wymaga odrębnego informowania Odbiorców o ich wysokości.
3. Przedsiębiorstwo dołącza do umowy aktualnie obowiązującą taryfę lub jej wyciąg, zawierający ceny i stawki opłat właściwe dla Odbiorcy będącego stroną umowy.

§ 21

1. Podstawą obciążenia Odbiorcy należnościami za usługi świadczone przez Przedsiębiorstwo jest faktura.
2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z

poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Odbiorca otrzymuje fakturę nie później niż 14 dni od daty dokonania odczytu lub w sytuacji, kiedy ilość świadczonych usług jest ustalana na innej podstawie niż wskazania wodomierza, od końca okresu obrachunkowego.
4. Odbiorca dokonuje zapłaty za dostarczoną wodę w terminie wskazanym w fakturze, który nie może być krótszy niż 14 dni od daty jej doręczenia. Opóźnienia w zapłacie uprawniają Przedsiębiorstwo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej.
5. Zgłoszenie przez odbiorcę zastrzeżeń co do wysokości faktury nie wstrzymuje jej zapłaty.
6. W przypadku stwierdzenia nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na pisemne żądanie Odbiorcy zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie w formie przelewu na rachunek bankowy lub wypłaty gotówkowej.

§ 22

W przypadku niesprawności wodomierza głównego oraz braku możliwości ustalenia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa i umowy ilości świadczonych usług, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w całym okresie świadczenia usług przed stwierdzeniem niesprawności wodomierza.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 23

Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

1. Imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy,
2. adres do korespondencji,
3. w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu,
4. określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług,
5. określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody,
6. opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia,
7. wskazanie przewidywanego terminu rozpoczęcia poboru wody.

§ 24

1. Do wniosku, o którym mowa w § 23, osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci powinna załączyć:
 - 1) dokument określający stan prawny nieruchomości, której dotyczy wniosek,
 - 2) mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, względem istniejącej sieci wodociągowej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.
2. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 25

1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 23 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości, dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej”. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 21 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 23, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.
2. Dokument, o którym mowa w ust.1 powinien co najmniej:
 - 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej, w tym miejsce zainstalowania wodomierza głównego,
 - 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele,
 - 3) zawierać informacje o rodzaju i zawartości dokumentów, jakie powinna przedłożyć osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci oraz o podmiotach z jakimi należy uzgodnić, lub do jakich należy zgłosić fakt przyłączenia oraz projekt przyłącza,
 - 4) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok.
3. Dokument, o którym mowa w ust. 1 może określać:
 - 1) parametry techniczne przyłącza,
 - 2) miejsce zainstalowania wodomierza głównego.
4. Wynagrodzenie Przedsiębiorstwa za wydanie „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej” winno odpowiadać rzeczywiście poniesionym przez Przedsiębiorstwo kosztom przygotowania tego dokumentu.

§ 26

1. „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej”

wydawane osobie ubiegającej się o przyłączenie do sieci mogą, za zgodą tej osoby, obejmować nie tylko zgodę na wybudowanie przyłącza wodociągowego, ale również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych, urządzeń wodociągowych.

2. W przypadku określonym w ust. 1 Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem „Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej” są zobowiązane do zawarcia umowy regulującej tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych.
3. W sytuacji współfinansowania przez osobę ubiegającą się o przyłączenie budowy urządzeń wodociągowych umowa zawierana między Przedsiębiorstwem a tą osobą reguluje tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie.
4. Odpłatne przejęcie polegać może na przeniesieniu na Przedsiębiorstwo prawa własności urządzenia, jak również na zawarciu umowy obligacyjnej, w szczególności umowy dzierżawy, a także prawnie rzeczowej, w szczególności ustanowieniu użytkowania, w sposób umożliwiający Przedsiębiorstwu korzystanie z urządzenia.
5. Wybór konkretnej formy odpłatnego przejęcia wymaga akceptacji Przedsiębiorstwa i osoby ubiegającej się o przyłączenie.
6. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 pod rygorem nieważności winna być zawarta w formie pisemnej.
7. Umowa, o której mowa w ust. 2 i 3 winna określać co najmniej:
 - 1) termin wybudowania urządzenia,
 - 2) warunki techniczne, jakie urządzenie musi spełniać,
 - 3) zasady kontroli realizacji inwestycji przez Przedsiębiorstwo,
 - 4) zasady wyceny inwestycji,
 - 5) formę prawną przejęcia urządzenia przez Przedsiębiorstwo,
 - 6) termin przejęcia urządzenia,
 - 7) termin i zasady wypłaty wynagrodzenia za przeniesienie własności urządzenia lub termin i zasady uiszczania wynagrodzenia za korzystanie przez Przedsiębiorstwo z urządzeń na podstawie umowy nie przenoszącej prawa własności,
 - 8) zabezpieczenie wzajemnych zobowiązań.

§ 27

1. Warunkiem przystąpienia do prac zmierzających do przyłączenia nieruchomości do sieci jest pisemne uzgodnienie z Przedsiębiorstwem dokumentacji technicznej (w tym projektu) i sposobu prowadzenia tych prac oraz warunków i sposobów

dokonywania przez Przedsiębiorstwo kontroli robót.

2. Spełnienie warunku wskazanego w ust. 1 nie jest wymagane, jeżeli przyłączenia do sieci dokonuje Przedsiębiorstwo, które wydało „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej” dla danej nieruchomości. Przedsiębiorstwo wykonuje tę usługę odpłatnie. Przed przystąpieniem do wykonania usługi Przedsiębiorstwo sporządza na własny koszt i przedkłada osobie ubiegającej się o podłączenie szczegółowy wykaz planowanych kosztów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, których nie można było przewidzieć przed wykonaniem robót, rachunek wystawiony przez Przedsiębiorstwo po zakończeniu prac może być zwiększony o nie więcej niż 10% w stosunku do sumy kosztów przedłożonych osobie ubiegającej się o przyłączenie przed przystąpieniem do tych prac.
3. Osoba ubiegająca się o przyłączenie nieruchomości do sieci w celu uzyskania pisemnego uzgodnienia, o którym mowa w ust. 1 przedkłada Przedsiębiorstwu odpowiednie dokumenty i informacje. Wykaz niezbędnych dokumentów i informacji Przedsiębiorstwo doręcza nieodpłatnie każdej osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości wraz z wydanymi „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej”.
4. Przedsiębiorstwo wydaje pisemne uzgodnienie, o którym mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty złożenia kompletu dokumentów i informacji wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3.

§ 28

Przed zawarciem umowy Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru wykonanego przyłącza pod kątem spełnienia warunków technicznych.

Rozdział VI

Techniczne warunki określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych

§ 29

Poziom dostępu do usług wodociągowych w przyszłości wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych.

Rozdział VII

Sposoby dokonywania odbioru przez Przedsiębiorstwo wykonanego przyłącza

§ 30

1. W ramach prac związanych z odbiorem przy-

łącza Przedsiębiorstwo dokonuje sprawdzenia zgodności wykonanych prac z wydanymi przez Przedsiębiorstwo „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej” oraz projektem przyłącza.

2. Jeżeli „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej” obejmowały również obowiązek wybudowania przez przyszłego Odbiorcę ze środków własnych urządzeń wodociagowych, to warunkiem przystąpienia do odbioru przyłącza może być wcześniejszy odbiór tych urządzeń.
3. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
4. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zakryciu (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
5. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny, w zakresie wskazanym w warunkach technicznych, w dwóch egzemplarzach, z których jeden dostarcza się do Przedsiębiorstwa, a drugi do odpowiedniego Urzędu zajmującego się aktualizacją dokumentacji geodezyjnej.

§ 31

1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Przedsiębiorstwo uzgadnia termin, na nie dłużej niż trzy dni po dacie zgłoszenia.
2. Wyniki prób i odbiorów, o których mowa w § 30 ust. 3 są potwierdzane przez strony w sporządzanych protokołach.

§ 32

Wzory zgłoszenia odbioru oraz protokołu odbioru określa Przedsiębiorstwo.

§ 33

1. Zgłoszenie odbioru technicznego przyłącza powinno zawierać co najmniej:
 - 1) dane identyfikujące inwestora i adres przyłącza,
 - 2) termin odbioru proponowany przez Wykonawcę,
 - 3) inne warunki odbioru, np. zamknięcie sieci eksploatowanej.
2. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru (średnica, materiał, długość, elementy uzbrojenia),
 - 2) skład i podpisy członków komisji dokonującej odbioru,
 - 3) uwagi dotyczące różnic pomiędzy projektem a realizacją przyłącza.

Rozdział VIII

Standardy obsługi odbiorców usług oraz sposób Postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości lub odpowiednich parametrów świadczonych usług

§ 34

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielania wszelkich istotnych informacji dotyczących:
 - 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę,
 - 2) warunków przyłączania się do sieci wodociągowej przez nowych Odbiorców,
 - 3) występujących zakłóceń w dostawach wody,
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych,
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Przedsiębiorstwo udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu lub elektronicznych środków przekazu, bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż trzy dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Przedsiębiorstwo wodociągowe udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni od daty otrzymania prośby chyba, że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielona w jednej z form wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 2 i 3, Przedsiębiorstwo przed upływem terminów wskazanych w ust. 2 i 3, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

§ 35

1. Każdy odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.
2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym jednak niż 3 dni od dnia złożenia w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. Ust. 4 paragrafu poprzedzającego stosuje się odpowiednio.

§ 36

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do wyznaczenia osoby lub osób odpowiedzialnych za kontakty z Odbiorcami oraz osobami ubiegającymi się o

przyłączenie do sieci, w tym za przyjmowanie i rozpatrywanie reklamacji.

2. Stosowna informacja, zawierająca co najmniej: imienne wskazanie pracowników upoważnionych do kontaktów z Odbiorcami i osobami ubiegającymi się o przyłączenie oraz do przyjmowania i rozpatrywania reklamacji, numery kontaktowe tych osób oraz godziny ich pracy, winna być wywieszona w siedzibie Przedsiębiorstwa i podawana do publicznej wiadomości wraz z ogłoszeniem nowych taryf.

§ 37

1. W siedzibie Przedsiębiorstwa winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:
 - 1) aktualne obowiązujące na terenie gminy taryfy cen i stawek opłat,
 - 2) tekst jednolity „Regulaminu dostarczania wody” obowiązującego na terenie gminy,
 - 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody,
 - 4) tekst jednolity ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków wraz z wszystkimi aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy.

§ 38

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej dwu dniowym.
2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody, o ile czas ich trwania przekracza 6 godzin.
3. W przypadku budynków wielo lokalnych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości, o ile planowany czas trwania przerwy w dostawie wody nie przekracza 12 godzin.
4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

§ 39

1. Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego, potrzebami przeciwpożarowymi, a także przyczynami technicznymi.

2. Przedsiębiorstwo ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z wstrzymaniem lub ograniczeniem świadczenia usług, chyba, że nie ponosi winy. Przedsiębiorstwo wolne jest od odpowiedzialności w szczególności wówczas, gdy przerwa lub ograniczenie świadczenia usług wynikały z:

- 1) działania siły wyższej, w tym zwłaszcza sił przyrody,
- 2) działania lub zaniechania osób lub podmiotów za które Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności, w tym samego Odbiorcy,
- 3) potrzeby ochrony życia lub zdrowia ludzkiego oraz środowiska naturalnego, a także potrzeb przeciwpożarowych.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 40

Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociągowych posiadanych przez Przedsiębiorstwo, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 41

Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą, Przedsiębiorstwem i jednostką straży pożarnej.

§ 42

W kalkulacji ceny za wodę pobieraną na cele przeciwpożarowe, poprzez urządzenia usytuowane na terenie publicznym, Przedsiębiorstwo uwzględnia koszty utrzymania urządzeń niezbędnych dla zapewnienia wymaganych zdolności dostawczych hydrantów, powiększone o marżę zysku.

§ 43

Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w umownie ustalanych okresach.

§ 44

W przypadku poboru wody na cele przeciwpożarowe z urządzeń wodociągowych, którymi woda jest dostarczana dla innych Odbiorców, jednostka niezwłocznie przekazuje Przedsiębiorstwu informacje o ilości wody pobranej.

§ 45

Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpo-

zarowe Przedsiębiorstwo obciąża gminę.

§ 46

Przedsiębiorstwo wykonuje przegląd hydrantów przeciwpożarowych jeden raz do roku po okresie zimowym. Z przeprowadzonego przeglądu sporządza się protokół, którego kopię Przedsiębiorstwo dostarcza Komendantowi Ochotniczych Straży Pożarnych.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 47

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc obowiązująca uchwała Rady Gminy Krzyżanowice nr

XL/26/06 z dn. 19 września 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Krzyżanowice opracowanego przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej w Krzyżanowicach.

§ 48

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzyżanowice.

§ 49

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Paweł Lasak

1707

UCHWAŁA NR XVII/28/2008 Rady Gminy Krzyżanowice

z dnia 3 kwietnia 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Rady Gminy Krzyżanowice Nr XVI/18/08 z dnia 28 lutego 2008 roku
w sprawie regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Krzyżanowice opracowanego przez
Przedsiębiorstwo Wodociągowo – Kanalizacyjne „Górna Odra” sp. z o. o. z siedzibą w Roszkowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 roku o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity Dz. U. z 2006 roku, Nr 123, poz. 858 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Krzyżanowice
uchwała, co następuje:

§ 1

W uchwale Rady Gminy Krzyżanowice Nr XVI/18/08 z dnia 28 lutego 2008 roku w sprawie regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Krzyżanowice opracowanego przez Przedsiębiorstwo Wodociągowo – Kanalizacyjne „Górna Odra” sp. z o. o. z siedzibą w Roszkowie:

1. Skreśla się w całości § 5 i § 6.
2. § 24 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić **przykładowy** wzór wniosku”.
3. § 26 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „W przypadku określonym w ust. 1 Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie, przed wydaniem

„Warunków przyłączenia do sieci wodociągowej” **mogą** zawrzeć umowę regulującą tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo urządzeń wybudowanych przez przyszłego Odbiorcę z środków własnych.”

4. § 26 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „**W sytuacji współfinansowania budowy urządzeń wodociągowych przez osobę ubiegającą się o przyłączenie, Przedsiębiorstwo i osoba ubiegająca się o przyłączenie mogą zawrzeć umowę regulującą tryb i zasady odpłatnego przejęcia przez Przedsiębiorstwo części inwestycji sfinansowanej przez osobę ubiegającą się o przyłączenie**”.
5. W § 26 skreśla się ust. 5 i 6.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzyżanowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Paweł Lasak

1708

UCHWAŁA NR XV/102/2008 Rady Gminy Lipowa

z dnia 4 marca 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i wypłaty nauczycielom zatrudnionym w gminnych szkołach i przedszkolach niektórych dodatków w 2008 r.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 3 i 7, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. z 2006 r. Dz. U. nr 97 poz. 674 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22 poz. 181z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez nauczycielskie związki zawodowe w trybie art. 30 ust. 6a ustawy – Karta Nauczyciela,

Rada Gminy Lipowa
uchwała, co następuje:

§ 1

W Załączniku nr 1 do uchwały nr XIII/92/07 Rady Gminy Lipowa z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i wypłaty nauczycielom zatrudnionym w gminnych szkołach i przedszkolach niektórych dodatków w 2008 r. wprowadza się następujące zmiany: po § 26 dodaje się oznaczenie „Rozdział VIII Regulamin przyznawania dodatku za wysługę lat”, a następnie § 27 w brzmieniu:
„1. Zasady przyznawania i wypłacania nauczycielom dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 7 Rozporządzenia

Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy.

2. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego. Od dodatków wypłacanych za w/w okres nieobecności w pracy nie odprowadza się składek emerytalnych, rentowych i chorobowych.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2008 r.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Lach

1709

UCHWAŁA NR XV/104/2008 Rady Gminy Lipowa

z dnia 4 marca 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 6 ust. 2 i 4 usta-

wy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. nr 236, poz. 2008 z późn. zm.),

Rada Gminy Lipowa
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Określa się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości, nie stosujących się do przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości:

1. odbiór odpadów komunalnych z pojemnika lub worka foliowego o pojemności 110l = 15,00 zł (brutto)
2. odbiór odpadów komunalnych z pojemnika lub worka foliowego o pojemności 120l = 17,00 zł (brutto)
3. odbiór odpadów komunalnych z pojemnika o pojemności 240l = 28,00 zł (brutto)
4. odbiór odpadów komunalnych z pojemnika o

pojemności 1100l = 70,00 zł (brutto)

5. wywóz nieczystości płynnych ze zbiorników bezodpływowych i ich transport do punktu zlewnego = 30 zł za 1m³ (brutto)
2. Stawki, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 ulegają obniżeniu o 10%, jeżeli odpady komunalne gromadzone są w sposób selektywny.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Lipowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Lach

1710

UCHWAŁA NR XVII/106/08
Rady Gminy Marklowice

z dnia 29 lutego 2008 r.

w sprawie zmian w regulaminie wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Marklowice na 2008 rok

Na podstawie art. 30 ust. 6 i art. 49 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm. oraz art. 40 ust. 1, art. 41 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada gminy Marklowice
po uzgodnieniu ze statutowymi władzami ZNP
uchwała, co następuje:

§ 1

W Regulaminie wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Marklowice na 2008 r. – stanowiącym załącznik do uchwały Rady Gminy Nr XIV/84/07 z dnia 28 listopada 2007 r. rozdział III punkt 2 „Nagrody ze specjalnego funduszu nagród„ otrzymuje brzmienie:

- § 23
1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
 2. W budżecie organu prowadzącego Gminy Marklowice tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocz-

nych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkoły, z czego:

- 1) nie mniej niż 40% środków z funduszu nagród przeznacza się na nagrody organu prowadzącego,
- 2) po przyznaniu nagród przez organ prowadzący pozostałe środki z funduszu nagród przeznacza się na nagrody dyrektorów,
- 3) dopuszcza się łączenie funduszu nagród szkół, świetlic i oddziałów zerowych w danej jednostce oświatowej.

§ 24 Nagrody, o których mowa w § 23, są przyznawane każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

- § 25
1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody organu prowadzącego występuje:
 - 1) dyrektor szkoły – dla nauczycieli
 - 2) Wójt Gminy, Rada Pedagogiczna – dla dyrektora szkoły,
 - 3) z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczyciela oddelegowanego do pracy związkowej może wystąpić właściwa za-

- kładowa organizacja związkowa.
2. Wniosek o nagrodę powinien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną oraz podpisany przez dyrektora szkoły, a dla dyrektora szkoły – przez Wójta Gminy.
 3. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane kandydata do nagrody:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły (placówki),
 - 6) zajmowane stanowisko,
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody,
 - 8) ocenę pracy pedagogicznej,
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.
 4. Wnioski rozpatrywane są przez komisję do spraw nagród, powołaną przez organ prowadzący, w skład której wchodzi:
 - 1) przedstawiciel organu prowadzącego,
 - 2) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych reprezentujących nauczycieli,
 - 3) dwóch przedstawicieli Komisji Spraw Społecznych organu prowadzącego.
- § 26 1. Nagroda, o której mowa w § 25, może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej rok, posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:
- 1) w okresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:
 - a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
 - b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
 - c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
 - d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
 - e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
 - f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
 - g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
 - h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
 - i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,
 - 2) w zakresie pracy opiekuńczej:
 - a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
 - c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
 - d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
 - a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,
 - b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
2. Wysokość nagrody przyznanej przez organ prowadzący wynosi od 50 do 100% wynagrodzenia zasadniczego nagradzanego nauczyciela.
- § 27 Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teście akt osobowych.

- § 28
1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel, który przepracował w szkole co najmniej rok może otrzymać nagrodę dyrektora szkoły.
 2. Nagrodę przyznaje dyrektor szkoły lub przedszkola z własnej inicjatywy po zasięgnięciu opinii związków zawodowych. Kandydata do nagrody dyrektora może zgłosić organizacja związkowa.
 3. Nagroda Dyrektora szkoły może być przyznawana nauczycielowi, który wzorowo wykonuje swoje obowiązki a ponadto wyróżnia się w realizacji zadań ujętych w planie pracy szkoły lub w działalności pedagogiczno-wychowawczej w środowisku.
 4. Nagrody dyrektora przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub na koniec roku szkolnego a wysokość nagrody Dyrektora nie może być wyższa niż 75% nagrody organu prowadzącego.
 5. Kryteria przyznawania nagród:
 - 1) w zakresie pracy pedagogicznej:
 - a) osiąganie dobrych wyników nauczania, potwierdzonych ich badaniami przez organy nadzorujące,
 - b) osiąganie dobrych wyników w konkursach przedmiotowych potwierdzonych zakwalifikowaniem się wychowanków do II etapu eliminacji konkursowych,
 - c) zakwalifikowanie się uczniów do eliminacji wojewódzkich przeglądów i festiwali artystycznych oraz zawodów sportowych,
 - d) zorganizowanie imprezy ogólnoszkolnej o znaczących walorach dydaktycznych np. sesji popularnonaukowej, kilkuetapowego konkursu,
 - e) udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami, którzy mają trudności w nauce,
 - 2) w zakresie pracy wychowawczej:
 - a) pozytywne zmiany jakie dokonały się w zespole klasowym pod wpływem wychowawcy w zakresie integrowania zespołu, aktywności społecznej, udziału uczniów w pracy samorządu szkolnego, zdyscyplinowania, frekwencji, wyników nauczania i wychowania,
 - b) prowadzenie urozmaiconej działalności w szkole służącej wszechstronnemu rozwojowi uczniów np. organizowanie wycieczek, imprez kulturalnych, spotkań z ciekawymi ludźmi,

- c) aktywne działanie na rzecz edukacji środowiskowej,
 - d) przygotowanie i prowadzenie uroczystości szkolnych i środowiskowych o dużych walorach dydaktyczno-wychowawczych.
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej:
- a) aktywność w środowisku
 - b) doskonalenie zawodowe.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy, Dyrektorowi Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych oraz dyrektorom szkół i przedszkola w Markłowicach.

§ 3

Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz przekazanie do wiadomości dyrektorom, o których mowa w § 3.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

inż. Andrzej Brychcy

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/II/0911/212/2/08 z dnia 9 kwietnia 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały XVII/106/08 Rady Gminy Markłowice z dnia 29 lutego 2008 r. w sprawie: zmian w regulaminie wynagradzania nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Markłowice na 2008 rok, w części określonej w:

- § 1 uchwały w zakresie dotyczącym § 23 ust. 2 pkt 3 Regulaminu wynagradzania – jako niezgodnej z przepisem art. 49 ust. 2 ustawy ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- § 1 uchwały w części dotyczącej § 28 ust. 2 Regulaminu wynagradzania, w zakresie słów „po zasięgnięciu opinii związków zawodowych” – jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 w zw. z art. 30 ust. 6a ustawy Karta Nauczyciela.

1711

UCHWAŁA NR 101/XVII/2008 Rady Gminy Niegowa

z dnia 7 marca 2008 r.

w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Niegowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7 oraz art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 roku o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 79, poz. 854 z późn. zm.), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 roku Nr 68, poz. 449) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi

Rada Gminy Niegowa uchwała:

§ 1

Ustala się regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Niegowa stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz dyrektorom placówek zatrudniających nauczycieli.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2008 roku.

PRZEWODNICZĄCY Rady Gminy w Niegowie

mgr Józef Milewski

**Załącznik
do Uchwały Rady Gminy Niegowa
Nr 101/XVII/2008
z dnia 7 marca 2008 roku**

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Niegowa w 2008 roku

1. Postanowienia wstępne

§ 1

1. Ilekroć w dalszej części dokumentu jest mowa o placówce, oznacza to szkołę podstawową, gimnazjum, przedszkole lub inną jednostkę organizacyjną, której Rada Gminy nadała status placówki oświatowo-wychowawczej i dla której jest organem prowadzącym.
2. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa art. 30 Karty Nauczyciela i wynika z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego nauczyciela ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii lub odpisów oraz realizowanego obowiązkowego wymiaru godzin i jest ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. **w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy /Dz. U. Nr 22, poz. 181/.**

§ 2

Regulamin określa ustalanie wysokości i zasad przyznawania:

- a) dodatku motywacyjnego
- b) dodatku za wysługę lat
- c) dodatku za sprawowanie funkcji opiekuna stażu
- d) dodatku za wychowawstwo klasy
- e) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i

- godziny doraźnych zastępstw
f) nagród i innych świadczeń.

II. Dodatek motywacyjny

§ 3

Dodatek motywacyjny stanowi wskaźnik procentowy wynagrodzenia zasadniczego, określonego rozporządzeniem MEN, którego wysokość wynosi

- a) maksymalnie do 3% dla nauczycieli i kierowników filii
b) maksymalnie do 5% dla dyrektorów

§ 4

1. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy od efektów pracy nauczyciela:
 - osiągnięcia w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
 - wymierne efekty świadczonej pracy,
 - ocenę pracy zawodowej,
 - podwyższanie kwalifikacji zawodowych,
 - indywidualne osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
 - wyniki i sukcesy uczniów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
 - pełne rozeznanie środowiska wychowawczego ucznia,
 - opiekę nad samorządem uczniowskim i innymi organizacjami działającymi w szkole,
 - zaangażowanie w organizowaniu imprez szkolnych,
 - opracowanie i wdrażanie programów autorskich oraz zaangażowanie na rzecz realizacji innowacji pedagogicznych i programów europejskich.
2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1 podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:
 - a) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i kształcenia nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
 - b) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
 - c) współdziałanie z organami i instytucjami oświatowymi (WOM, KO, MEN),
 - d) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
 - e) organizowanie wystaw środków dydaktycznych i ich promowanie wśród nauczycieli,
 - f) prowadzenie wzorcowych gabinetów oraz przyczynienie się do ich wzbogacania,
 - g) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
 - h) prowadzenie dokumentacji pracy wymaganej przez dyrektora WOM,

- i) koordynowanie pracy zespołu przedmiotowego doradców metodycznych (koordynatorzy)
- j) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

§ 5

1. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektora bierze się w szczególności pod uwagę:
 - a) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
 - b) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem szkoły (placówki)
 - c) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
 - d) prawidłowość realizacji budżetu szkoły (placówki) i przestrzeganie dyscypliny finansowej,
 - e) pozyskiwanie dodatkowych środków na rzecz poprawy bazy materialnej szkoły (placówki),
 - f) współpracę z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
 - g) współpracę z Radą Szkoły,
 - h) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności zadań statutowych szkoły (placówki),
 - i) terminowość i rzetelność wykonywania zadań,
 - j) współpracę ze związkami zawodowymi.
 - k) inspirowanie innowacji pedagogicznych,
 - l) wysoką ocenę placówki przez organ prowadzący szkołę i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na dany rok szkolny, nie krócej jednak niż na 6 miesięcy.

III. Dodatek za wysługę lat

§ 7

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

IV. Dodatek funkcyjny

§ 8

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły (placówki)

- przysnaje Wójt Gminy Niegowa.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę:
- liczbę uczniów,
 - ilość oddziałów i liczbę stanowisk kierowniczych w szkole lub placówce,
 - liczbę pracowników pedagogicznych i obsługi,
 - ilość świetlic, warsztatów szkolnych, kuchni i

- bibliotek
3. Dodatek funkcyjny kierownikowi filii przysnaje dyrektor szkoły.

§ 9

1. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się według tabeli uwzględniając ilość oddziałów i liczbę dzieci w szkole.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Typy szkół (placówek) stanowiska kierownicze		Wysokość dodatku w złotych	
		od	do
1.	Przedszkola:		
	a) dyrektor przedszkola		
	– do 5 oddziałów	150	250
	– powyżej 5 oddziałów	250	350
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów		
	a) dyrektor szkoły:		
	– liczącej do 8 oddziałów	200	380
	– liczącej od 9 do 16 oddziałów	300	650
3.	Kierownik Szkoły Filialnej	110	150

§ 10

Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu, przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 10,00 zł.

§ 11

- Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy w przedszkolu, szkole lub w gimnazjum, przysługuje dodatek w wysokości 20,00 zł.
- Dodatek funkcyjny przysługuje tylko jednemu nauczycielowi za oddział.
- Ilekoć jest mowa o klasie, należy również rozumieć przez to oddział składający się z klas łączonych.

§ 12

Nauczycielom, którym powierzono funkcję doradcy metodycznego przysługuje dodatek w wysokości do 25% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego.

V. Dodatki za warunki pracy

§ 13

Nauczycielom wykonującym pracę w **warunkach trudnych** przysługuje dodatek za trudne warunki pracy w wysokościach:

- 10% wynagrodzenia zasadniczego – nauczyciele prowadzący zajęcia w oddziałach integracyjnych,

- 20% wynagrodzenia zasadniczego – nauczyciele prowadzący zajęcia z dzieckiem czasowo z powodów losowych skierowanym do **nauczania indywidualnego**,
- 10% wynagrodzenia zasadniczego – nauczyciele prowadzący zajęcia w **klasach łączonych**.

§ 14

Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.

§ 15

- Nauczyciele klas i oddziałów specjalnych, nauczyciele prowadzący zajęcia z dziećmi niepełnosprawnymi ruchowo, przewlekłe chorymi, z uszkodzeniami centralnego i obwodowego układu nerwowego, z tytułu **pracy w warunkach uciążliwych** przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

VI. Dodatki socjalne

§ 16

- Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska przysługuje na jego wniosek nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

2. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi :
 - a) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego lokalu mieszkalnego,
 - b) od pierwszego dnia miesiąca, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
3. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie lub zasiłek chorobowy wg odrębnych przepisów,
 - b) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - c) urlopu wychowawczego.
4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w wysokości 5,00 zł na osobę nie więcej niż 20 zł na rodzinę.

§ 17

1. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela przysługuje. tzw. Dodatek wiejski.
2. Dodatek wiejski wypłaca się w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

VII. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 18

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem pkt 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia przez miesięczną liczbę realizowanego wymiaru godzin.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela o której mowa w pkt 1 i 2 uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

VIII. Nagrody i inne świadczenia

§ 19

Nauczycielowi, który przepracował w szkole, placów-

ce, co najmniej jeden rok, za jego osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły (placówki) lub Nagroda Wójta.

§ 20

1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora szkoły (placówki).

§ 21

1. Kryteria przyznawania nagród dyrektora szkoły (placówki) są zgodne z kryteriami zawartymi w § 4 i § 5

§ 22

Nagrodę Wójta Gminy mogą otrzymać nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w szkołach, oraz nauczyciele zatrudnieni w placówkach oświatowych, za osiągnięcia w pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej, a szczególnie za:

- a) dbanie o wysoką jakość zajęć dydaktycznych poprzez podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej i metodycznej,
- b) osiąganie wymiernych efektów w pracy dydaktycznej (konkursy przedmiotowe, olimpiady, wysokie wyniki w egzaminach),
- c) podejmowanie działań na rzecz urządzenia i wyposażenia własnego warsztatu pracy,
- d) wzorową realizację zajęć dydaktycznych potwierdzoną wynikami nadzoru pedagogicznego lub oceną jej uczestników,
- e) dbanie o jakość kontroli i oceny oraz analizowanie własnej pracy dydaktycznej,
- f) wykazywanie się pomysłowością i inicjatywą w stosowaniu różnych form, metod i środków celem aktywizowania uczniów (wychowanków) w procesie nauczania,
- g) rozwijanie indywidualnych cech uczniów (wychowanków) i wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju,
- h) prowadzenie działalności mającej na celu zwalczanie wśród dzieci i młodzieży przejawów patologii społecznej,
- i) współpracę ze środowiskiem szkoły celem ujednolicenia procesu wychowawczego,
- j) podejmowanie działań innowacyjnych i nowatorskich,
- k) opracowywanie i upowszechnianie własnych doświadczeń pedagogicznych,
- l) kierowanie zespołem samokształceniowym, problemowym i współpracę z Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli,
- ł) zaangażowanie w prace na rzecz szkoły (placówki),

- m) prawidłowe prowadzenie dokumentacji,
- n) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły (placówki).

§ 23

Nagrodę Wójta Gminy mogą otrzymać dyrektorzy szkół (placówek), uzyskujący wymierne efekty w zakresie:

- bardzo dobrej organizacji szkoły (placówki),
- zapewnienia optymalnych warunków do realizacji zadań statutowych szkoły (placówki),
- diagnozowania pracy szkoły (placówki),
- dbania o wysoki poziom pracy szkoły, placówki, poprzez odpowiedni dobór kadry,
- osiągania przez szkołę bardzo dobrych wyników dydaktyczno-wychowawczych, liczny udział uczniów w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.
- inicjowania różnorodnych działań pedagogicznych służących podnoszeniu jakości pracy szkoły (placówki),
- pomocy nauczycielom w organizowaniu warsztatu pracy i doskonalenia zawodowego,
- efektywnego gospodarowania środkami finansowymi,
- pozyskiwania środków poza budżetowych na rzecz placówki,
- rozwoju bazy placówki – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie,
- wszechstronnej współpracy ze środowiskiem szkoły (placówki) i związkami zawodowymi.

§ 24

1. W uzasadnieniu wniosku o nagrodę Wójta Gminy należy podać wymierne efekty pracy osiągnięte przez nauczyciela, dyrektora w okresie od otrzymania ostatniej nagrody wyższego szczebla niż dyrektora szkoły (placówki).
2. Nauczyciele, dyrektorzy placówek, typowani do nagrody Wójta Gminy powinni posiadać wyróżniającą ocenę pracy z ostatnich pięciu lat.

§ 25

1. Nagrody Wójta Gminy przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innej ważnej okazji.
2. Z wnioskiem o przyznanie nagrody dla nauczycieli i wicedyrektorów placówek występują dyrektorzy tych szkół.
3. **Z wnioskiem o nagrodę Wójta Gminy dla nauczyciela korzystającego z oddelegowania do pracy związkowej może wystąpić właściwa organizacja związkowa.**
4. Wnioski, o których mowa w § 34 pkt 2 i 3 należy składać w GZEAS do 30 września.

§ 26

Wysokość Nagrody Wójta nie może być niższa od kwoty 300 złotych i nie wyższa od kwoty 1500 złotych.

§ 27

1. Nauczyciel szkoły, placówki, niezależnie od przyznanej mu w ciągu roku szkolnego nagrody dyrektora może otrzymać Nagrodę Wójta, Kuratora lub Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
2. Nauczyciel, dyrektor, któremu została przyznana Nagroda otrzymuje dyplom o jej przyznaniu, którego odpis umieszcza się w aktach osobowych.

IX. Postanowienia końcowe

§ 28

1. W okresie urlopu dla poratowania zdrowia nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wysługę lat, dodatek wiejski i mieszkaniowy.

§ 29

Regulamin niniejszy został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych.

Podpisy osób uprawnionych

1. Związek Nauczycielstwa Polskiego
2. Wolny Związek Zawodowy „Solidarność- Oświata”
3. Przedstawiciele organu prowadzącego

WÓJT GMINY NIEGOWA

mgr Krzysztof Motyl

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr NP/IV/0911/21/218/08 z dnia 18 kwietnia 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr 101/XVII/2008 z dnia 7 marca 2008 roku w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli szkół, przedszkoli i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Niegowa, w części określonej w § 3 uchwały w zakresie słów: „i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 01 stycznia 2008 roku”, jako niezgodnej z przepisem art. 2 Konstytucji RP oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2007 r. Nr 68, poz. 449) w związku z art. 30 ust. 6b ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

1712

UCHWAŁA NR 104/XVII/2008 Rady Gminy Niegowa

z dnia 7 marca 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 74/XII/ 2007 Rady Gminy Niegowa z dnia 31 października 2007 roku
w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Gminny Ośrodek Kultury w Niegowie,
oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 9, art. 10 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r., o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001r., Nr 13 poz. 123 z późn. zm.) oraz art. 4 ust.1, art.13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2007 roku Nr 68, poz. 449)

Rada Gminy Niegowa
uchwała:

§ 1

W § 1 punkt 1 Uchwały Nr 74/XII/2007 Rady Gminy Niegowa z dnia 31 października 2007 roku w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Gminny Ośrodek Kultury w Niegowie, oraz nadania mu statutu otrzymuje brzmienie: „Z dniem 1 lipca 2008 roku tworzy się samorządową instytucję

kultury pod nazwą: Gminny Ośrodek Kultury w Niegowie, zwaną dalej Ośrodkiem”

§ 2

W pozostałym zakresie uchwała i załączniki nie ulegają zmianie

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niegowa.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Niegowie

mgr Jozef Milewski

1713

UCHWAŁA NR XIV/165/2008 Rady Gminy Ożarówice

z dnia 13 marca 2008 r.

**w sprawie uchylenia upoważnienia dla Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Ożarówicach
do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych
ze środków publicznych**

Na podstawie art. 39 ust. 4, art. 40 ust. 2 pkt. 2 art. 41, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami)

Rada Gminy Ożarówice
uchwała:

§ 1

Uchylić upoważnienie dla Kierownika Ośrodka Po-

mocy Społecznej w Ożarówicach do wydawania decyzji administracyjnych w zakresie potwierdzania prawa do świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, udzielone Uchwałą Nr XXVI/285/2005 Rady Gminy Ożarówice z dnia 29 czerwca 2005 r.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Ożarówice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Piernikarz

1714

**UCHWAŁA NR XIII/166/2008
Rady Gminy Pawłowice**

z dnia 14 marca 2008 r.

**w sprawie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania
lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a, art. 40 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisję Działalności Społecznej

Rada Gminy Pawłowice
uchwała:

§ 1

Wójt Gminy Pawłowice wykonuje czynności związane z nabywaniem nieruchomości, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1.

§ 2

1. Wójt nie może bez zgody Rady Gminy Pawłowice nabywać nieruchomości, których cena dla pojedynczej nieruchomości przekracza kwotę 10 000,00 zł.
2. Suma cen poszczególnych nieruchomości nabywanych bez zgody Rady Gminy Pawłowice, o których mowa w ust. 1 nie może naruszać regulacji odpowiedniej uchwały budżetowej w danym roku kalendarzowym.

§ 3

Każdorazowej zgody Rady Gminy Pawłowice wyrażonej w formie uchwały wymaga:

1. zbywanie nieruchomości.
2. obciążanie nieruchomości.

§ 4

Wójt Gminy Pawłowice bez zgody Rady Gminy Pawłowice może wydzierżawiać i wynajmować nierucho-

mości na okres nie dłuższy niż 10 lat.

§ 5

Zasady wynajmowania lokali mieszkalnych oraz sposoby ustalania cen za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminnego Ośrodka Sportu określają odrębne Uchwały Rady Gminy.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 8

Tracą moc:

- uchwała nr XV/216/2004 Rady Gminy Pawłowice z dnia 12 marca 2004 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości stanowiących mienie Gminy Pawłowice oraz ich wydzierżawiania, najmu na okres dłuższy niż 3 lata oraz oddawania mienia w użyczenie.
- uchwała nr XX/279/2004 Rady Gminy Pawłowice z dnia 22 października 2004 r. w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Pawłowice nr XV/216/2004 z dnia 12.03.2004 r. dotyczącej określenia zasad nabycia, zbycia i obciążania nieruchomości stanowiących mienie Gminy Pawłowice oraz ich wydzierżawiania, najmu na okres dłuższy niż 3 lata oraz oddawania mienia w użyczenie.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

1715

UCHWAŁA NR 92/XIV/2008 Rady Gminy Pawonków

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków mieszkaniowych dla nauczycieli zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjum gminy Pawonków na 2008 rok

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),

uchwala się, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ustala się regulamin określający:

1. Warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
2. Wysokość dodatku motywacyjnego oraz szczegółowe warunki przyznawania,
3. Wysokość dodatku funkcyjnego oraz szczegółowe warunki przyznawania,
4. Wysokość dodatku za warunki pracy,
5. Szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw,
6. Wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego,
7. Wysokość i szczegółowe warunki wypłacania nagród.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) „Karcie Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 2) „rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenia Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydawane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz 34 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 3) „szkole” – rozumie się przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pawonków;
- 4) „nauczycielach” – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych

zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pawonków;

- 5) „uczniu” – należy przez to rozumieć także wychowanka;
- 6) „tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3, art. 42 ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy – Karta Nauczyciela;
- 7) „miesięcznej liczbie godzin” – rozumie się przez to obowiązkowy wymiar godzin pomnożony przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

Rozdział II

Dodatek za wysługę lat

§ 3

Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat zgodnie z postanowieniami art. 33 Karty Nauczyciela.

Rozdział III

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. W zależności od jakości pracy, w tym spełniania ogólnych warunków wymienionych w rozporządzeniu, oraz szczegółowych warunków określonych w niniejszym regulaminie, nauczycielowi może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzanych warunkami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach, itp.,
 - 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wy-

- chowania uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - 4) systematyczne i efektywne przygotowanie się do wykonywania przydzielonych obowiązków,
 - 5) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 7) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
 - 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
 - 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 11) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
 - 12) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - 13) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
 - 14) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - 15) prowadzenie lekcji koleżeńskich i przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz-szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 16) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
3. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten może być skrócony do pół roku.
 4. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.
 5. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły Wójt Pawonkowa.
 6. Dodatek motywacyjny przyznaje się w wysokości od 30 zł – 100 zł miesięcznie.

Rozdział IV

Dodatek funkcyjny

§ 5

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze lub funkcje określone w rozporządzeniu, przysługuje dodatek funkcyjny, którego wysokość uzależniona jest od wielkości placówki, jej warunków organizacyjnych oraz zakresu zadań, w granicach niżej określonych stawek:
 - 1) Dyrektor przedszkola liczącego:
 - a) 1 oddział – 180 – 250 zł
 - b) 2 oddziały – 230 – 300 zł
 - 2) Dyrektor szkoły podstawowej, zespołu szkolno-

- przedszkolnego, gimnazjum liczącego:
 - a) do 6 oddziałów – 350 – 450 zł
 - b) od 7 do 9 oddziałów – 400 – 500 zł
 - c) powyżej 9 oddziałów – 500 – 600 zł
- 3) Wicedyrektor szkoły – 170 – 200 zł
2. Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy/oddziału przysługuje dodatek w wysokości:
 - 1) w przedszkolu – 35 zł
 - 2) w szkole podstawowej – 35 zł
 - 3) gimnazjum – 40 zł
3. Nauczycielowi pełniącemu funkcję opiekuna stażu nauczyciela ubiegającego się o awans na nauczyciela kontraktowego lub mianowanego przysługuje dodatek w wysokości 30 zł za sprawowanie funkcji nad jednym nauczycielem.
4. Dodatek nie przysługuje w okresie przerwy w sprawowaniu funkcji opiekuna stażu
5. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem, w związku z upływem okresu powierzenia tego stanowiska, wcześniejszego odwołania lub z innych przyczyn, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia stanowiska, pełnienia obowiązków lub funkcji z innych powodów, a jeżeli zaprzestanie tego pełnienia nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Rozdział V

Dodatek za warunki pracy

§ 6

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, a w szczególności:
 - 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych przysługuje dodatek w wysokości – 100 zł w przeliczeniu na etat nauczyciela,
 - 2) za prowadzenie nauczania indywidualnego dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przysługuje dodatek w wysokości – 150 zł w przeliczeniu na etat nauczyciela.
2. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub, jeżeli jest za-

trudniony w niepełnym wymiarze godzin.

3. Prawo do dodatku za warunki pracy ustaje z upływem okresu na jaki został przyznany, a w razie rozwiązania stosunku pracy przed upływem tego okresu - z dniem ustania prawa do wynagrodzenia zasadniczego.
4. Dodatek za uciążliwe warunki pracy nie przysługuje w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze oraz w czasie korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godzin doraźnych zastępstw

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa ustala się, z zastrzeżeniem ust. 5, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe – przydzielone w planie organizacyjnym – nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu:
 - 1) przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego,
 - 2) za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
3. Jako faktycznie odbyte traktuje się godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich realizować w szczególności:
 - 1) w związku z zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub innych nadzwyczajnych zdarzeń w szczególności: mrozów, klęsk żywiołowych
 - 2) w związku z obchodami Dnia Edukacji Narodowej,
 - 3) w czasie rekolekcji,
 - 4) w dniach, w których odbywają się pisemne egzaminy i sprawdziany, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
4. Za faktycznie przepracowane uznaje się także godziny zajęć, których nauczyciel nie mógł zrealizować ze względu na wykonywanie innych prac

zleconych mu przez pracodawcę.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art.42 ust.3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 8

1. Nagrody wójta i nagrody dyrektora przyznaje się z okazji Dnia Edukacji Narodowej w szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.
2. Wysokość przyznanej nagrody wójta nie może być niższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
3. Wysokość przyznanej nagrody dyrektora nie może być niższa niż 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z tytułem zawodowym magistra z przygotowaniem pedagogicznym.
4. Nagrody przyznawane są nauczycielom za szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze, a przede wszystkim:
 - 1) w zakresie pracy wychowawczej polegającej na:
 - a) integracji klasy, aktywności społecznej uczniów;
 - b) udziale uczniów w zajęciach pozalekcyjnych;
 - c) prowadzeniu urozmaiconej działalności wychowawczej – kształcącej umiejętności wykorzystania i organizowania czasu wolnego uczniów;
 - d) przygotowaniu i zrealizowaniu znaczących w procesie wychowawczym imprez szkolnych lub przedszkolnych;
 - e) prowadzeniu atrakcyjnej działalności w zakresie edukacji ekologicznej.
 - 2) w zakresie pracy dydaktycznej polegającej na:
 - a) stwierdzonych przynajmniej dobrych wynikach w nauczaniu danego przedmiotu;
 - b) zakwalifikowaniu się uczniów do konkursów

- i olimpiad przedmiotowych szczebla rejonowego;
 - c) stwierdzeniu dobrych wyników w nauczaniu, wykazanych przez uczniów na egzaminach wstępnych do szkół ponadpodstawowych;
 - d) udzieleniu pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
- 3) w zakresie pracy opiekuńczej polegającej na:
- a) zapewnieniu pomocy i opieki uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej;
 - b) prowadzeniu działalności mającej na celu zwalczanie wśród młodzieży narkomanii, alkoholizmu, palenia tytoniu i chuligaństwa;
 - c) nawiązywaniu współpracy z placówkami kulturalnymi, sportowymi, naukowymi i zakładami pracy w celu organizacji imprez dla dzieci i młodzieży;
- 4) w zakresie podnoszenia kwalifikacji zawodowych poprzez:
- a) doskonalenie własnego warsztatu pracy;
 - b) aktywna pomoc w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli;
 - c) kierowanie zespołem samokształceniowym, opieka nad zespołami przedmiotowymi, prowadzenie lekcji koleżeńskich, współpracą z WOM, opracowanie przykładowych materiałów metodycznych;
 - d) opracowywanie i wprowadzanie programów autorskich i innowacyjnych.
5. Nagrody przyznawane są dyrektorom szkół za uzyskiwanie znaczących efektów w zakresie:
- 1) osiągania przez szkole bardzo dobrych wyników nauczania i wychowania oraz licznego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach na szczeblu rejonowym, wojewódzkim i krajowym;
 - 2) bardzo dobrej organizacji szkoły;
 - 3) umiejętnego gospodarowania środkami finansowymi;
 - 4) dbania o bazę szkolną – remonty, inwestycje;
 - 5) inicjowania różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły;
 - 6) organizowania pomocy dla młodych nauczycieli we właściwej adaptacji zawodowej;
 - 7) podejmowania inicjatyw w zakresie organizacji przez szkole, przedszkole imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych na rzecz środowiska i gminy;
 - 8) współpracy ze środowiskiem szkoły w celu pozyskiwania sponsorów świadczących usługi materialne na rzecz placówki.
6. Wójt Pawonkowa przyznaje nagrody:
- 1) nauczycielom i wicedyrektorom na wniosek dyrektora szkoły lub przedszkola,
 - 2) dyrektorom szkół lub przedszkoli – z własnej inicjatywy.

7. Dyrektor szkoły i przedszkola przyznaje nagrody z własnej inicjatywy.

Rozdział VIII

Dodatek mieszkaniowy

§ 9

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 Karty Nauczyciela, przysługuje dodatek mieszkaniowy, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny nauczyciela, wypłacany w wysokości:
 - 1) 1 osoba w rodzinie – 15 zł
 - 2) 2 osoby w rodzinie – 46 zł
 - 3) 3 osoby w rodzinie – 61 zł
 - 4) 4 osoby i więcej – 76 zł
2. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
3. Do członków rodziny, o której mowa w pkt 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
4. O zaistniałej zmianie w stanie rodziny, o której mowa w pkt 3 nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły – Wójt Pawonkowa. W przypadku niewykonania tego obowiązku nienależnie pobrane świadczenie podlega zwrotowi.
5. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w pkt 1.
6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta została umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do okresu, na jaki umowa została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
7. Dodatek przyznaje na wniosek nauczyciela dyrektora szkoły, a dyrektorowi Wójt Pawonkowa.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Projekt Regulaminu został uzgodniony z or-

ganizacją związkową zrzeszającą nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pawonków.

2. Zmiany Regulaminu następują w trybie przewidzianym dla jego ustalania.
3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr inż. Jacek Kopyto

1716

UCHWAŁA NR 95/XV/2008 **Rady Gminy Pawonków**

z dnia 28 marca 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr 92/XIV/2008 Rady Gminy Pawonków z dnia 28 lutego 2008 r.
w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady
przyznawania dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków mieszkaniowych dla nauczycieli
zatrudnionych w przedszkolach, szkołach podstawowych i gimnazjum gminy Pawonków na 2008 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),

uchwala się, co następuje:

§ 1

W § 8 dodaje się ust. 8:

„8. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu przeznacza się w:

- 1) 60% – do dyspozycji dyrektorów na nagrody dla nauczycieli;

- 2) 40% – do dyspozycji Wójta Pawonkowa na nagrody dla dyrektorów.”

§ 2

1. Zmiana Regulaminu została uzgodniona z organizacją związkową zrzeszającą nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pawonków.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

mgr inż. Jacek Kopyto

1717

UCHWAŁA NR XXI/217/08 **Rady Miasta Piekary Śląskie**

z dnia 13 marca 2008 r.

w sprawie wprowadzenia stref wolnych od dymu tytoniowego na terenie Miasta Piekary Śląskie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 1, art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz. U. z 1996 r. Nr 10, poz. 55 z późn. zmianami)

Rada Miasta Piekary Śląskie
uchwala:

§ 1

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- przystankach komunikacji miejskiej – należy przez to rozumieć wiatę autobusową, wydzieloną wysepkę, zatokę lub miejsce wyznaczone i oznakowane jako punkt przystankowy, wraz z przylegającym do nich obszarem o szerokości 5 metrów w każdym kierunku.
- placach zabaw – należy przez to rozumieć wyznaczony teren do zabaw dla dzieci wraz z

przylegającym do niego obszarem o szerokości 15 metrów w każdym kierunku.

§ 2

Ustala się na terenie Miasta Piekary Śląskie strefy wolne od dymu tytoniowego na przystankach komunikacji miejskiej oraz placach zabaw.

§ 3

Strefy wolne od dymu tytoniowego są oznakowane za pomocą tablic informacyjnych, nalepek lub plakatów.

§ 4

Oznaczenie stref wolnych od dymu tytoniowego jest

obowiązkiem właścicieli miejsc, o których mowa w uchwale.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piekary Śląskie.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miasta w Piekarach Śląskich**

mgr Krzysztof Przybylski

1718

UCHWAŁA NR 319/XXVI/2008 Rady Miasta Rybnika

z dnia 12 marca 2008 r.

w sprawie planu sieci publicznych przedszkoli, szkół podstawowych, gimnazjalnych, ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych

Działając na podstawie:

- art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2001, nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami),
- art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2001, nr 142, poz. 1592),
- art. 9 ust. 1 pkt 3, art. 14a oraz art. 17 ust. 4, 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. 2004, nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami),

na wniosek Prezydenta Miasta, po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu, po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratorium Oświaty Delegatury w Rybniku.

Rada Miasta Rybnika

uchwała:

§ 1

1. Plan sieci publicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjalnych, prowadzonych przez Miasto Rybnik w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Plan sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych w brzmieniu stanowiącym

załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Obwody szkół podstawowych oraz gimnazjalnych określone są w uchwałach Rady Miasta Rybnika nr 299/XX/2004 i nr 300/XX/2004 z dnia 14 kwietnia 2004 r. oraz 489/XXXI/2005 z dnia 23 lutego 2005 r.

§ 3

1. Traci moc uchwała nr 298/XX/2004 Rady Miasta Rybnika z dnia 14 kwietnia 2004 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych przedszkoli i publicznych szkół podstawowych w Rybniku, w których od 1 września 2004 r. będą utworzone oddziały przedszkolne dla dzieci 6-letnich w celu odbycia rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.
2. Traci moc uchwała nr 106/VII/2007 Rady Miasta Rybnika z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie planu sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie 1 września 2008 r. po uprzednim ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Jaszcuk

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr 319/XXVI/2008
Rady Miasta Rybnika
z dnia 12 marca 2008 r.**

**Plan sieci przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjalnych, dla których organem prowadzącym
jest Miasto Rybnik**

Lp.	Placówki oświatowe	Adres
1	Przedszkole nr 1	44-200 Rybnik ul. Kościuszki 12
2	Przedszkole nr 2	44-200 Rybnik ul. Wodzisławska 51
3	Przedszkole nr 3	44-203 Rybnik ul. Przemysłowa 29
4	Przedszkole nr 4	44-203 Rybnik ul. Miarki 72
5	Przedszkole nr 5	44-200 Rybnik ul. Mariańska 1
6	Przedszkole nr 6	44-218 Rybnik ul. Nacyńska 6
7	Przedszkole nr 7	44-200 Rybnik ul. Solskiego 2
8	Przedszkole nr 9	44-200 Rybnik ul. Wieniawskiego 9
9	Przedszkole nr 10	44-200 Rybnik ul. Św. Józefa 9
10	Przedszkole nr 11 im. Marii Konopnickiej	44-200 Rybnik ul. Bohaterów Westerplatte 10
11	Przedszkole nr 12	44-217 Rybnik ul. Zebrzydowicka 182
12	Przedszkole nr 13 im. Marii Kownackiej	44-206 Rybnik ul. 1 Maja 29
13	Przedszkole nr 14 im. Janusza Korczaka	44-206 Rybnik ul. Śląska 1a
14	Przedszkole nr 15	44-253 Rybnik Os. Południe 57b
15	Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 16 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1	44-207 Rybnik ul. Gliwicka 105
16	Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 17 im. Jana Brzechwy	44-200 Rybnik ul. Krzyżowa 12
17	Przedszkole nr 18	44-251 Rybnik ul. Małachowskiego 40
18	Przedszkole nr 19	44-253 Rybnik ul. Żurawia 2

19	Przedszkole nr 20	44-253 Rybnik ul. Czwartaków 1
20	Przedszkole nr 21	44-251 Rybnik ul. Bracka 6
21	Przedszkole nr 22	44-251 Rybnik ul. Gotartowicka 24
22	Przedszkole nr 23	44-270 Rybnik ul. Górnośląska 21
23	Przedszkole nr 25	44-270 Rybnik ul. Weroniki 8
24	Przedszkole nr 26	44-274 Rybnik ul. Konarskiego 49
25	Przedszkole nr 29 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 im. Janusza Korczaka	44-273 Rybnik ul. Morcinka 14
26	Przedszkole nr 31	44-292 Rybnik ul. Grodzka 14
27	Przedszkole nr 32	44-213 Rybnik ul. Gminna 6
28	Przedszkole nr 33 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4	44-207 Rybnik ul. Komisji Edukacji Narodowej 29
29	Przedszkole nr 35	44-200 Rybnik ul. Łączna 9
30	Przedszkole nr 36	44-210 Rybnik ul. Winklera 6
31	Przedszkole z Oddziałami Integracyjnymi nr 37 im. Juliana Tuwima	44-207 Rybnik ul. Św. Maksymiliana 24
32	Przedszkole nr 39	44-253 Rybnik Os. Południe 20
33	Przedszkole nr 41	44-210 Rybnik ul. Chabrowa 11
34	Przedszkole nr 42	44-210 Rybnik ul. Stalmacha 8
35	Przedszkole nr 43	44-217 Rybnik ul. Broniewskiego 26
36	Przedszkole nr 47 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 im. Jana Pawła II	44-207 Rybnik ul. Kuglera 8a
37	Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 im. Janusza Korczaka	44-200 Rybnik ul. Chrobrego 29
38	Szkoła Podstawowa nr 2	44-200 Rybnik ul. Wodzisławska 46
39	Szkoła Podstawowa nr 3 im. Św. Stanisława Kostki	44-203 Rybnik ul. Wolna 17
40	Szkoła Podstawowa nr 5 im. Mikołaja Kopernika	44-200 Rybnik ul. Różańskiego 14 a

41	Szkoła Podstawowa nr 6	44-218 Rybnik ul. Wodzisławska 123
42	Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 8 im. Lucjana Szenwalda w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1	44-207 Rybnik ul. Gliwicka 105
43	Szkoła Podstawowa nr 11 im. Maksymiliana Basisty	44-217 Rybnik ul. Hibnera 25
44	Szkoła Podstawowa nr 12 im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego	44-217 Rybnik ul. Buhla 3
45	Szkoła Podstawowa nr 13 im. Bohaterskich Harcerzy Rybnika - Chwałowic	44-206 Rybnik ul. 1 Maja 51
46	Szkoła Podstawowa nr 15 im. Ks. Prałata Konrada Szwedy	44-207 Rybnik ul. Św. Maksymiliana 26
47	Szkoła Podstawowa nr 16	44-251 Rybnik ul. Małachowskiego 44
48	Szkoła Podstawowa nr 18 im. Jana Brzechwy	44-253 Rybnik ul. Lompy 6
49	Szkoła Podstawowa nr 19	44-251 Rybnik ul. Włociańska 39 d
50	Szkoła Podstawowa nr 20 im. Harcerzy Buchalików	44-251 Rybnik ul. Ziołowa 3
51	Szkoła Podstawowa nr 21 im. Karola Miarki	44-270 Rybnik ul. Niedobczycka 191
52	Szkoła Podstawowa nr 22 im. Juliusza Słowackiego	44-270 Rybnik ul. Boczna 17
53	Szkoła Podstawowa nr 24 im. Leona Kruczkowskiego	44-274 Rybnik ul. Staffa 42 a
54	Szkoła Podstawowa nr 26 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 im. Janusza Korczaka	44-273 Rybnik ul. Morcinka 14
55	Szkoła Podstawowa nr 27 im. Jarosława Dąbrowskiego	44-292 Rybnik ul. Gzelska 7
56	Szkoła Podstawowa nr 28 im. Alojzego Szewczyka	44-213 Rybnik ul. Szewczyka 6
57	Szkoła Podstawowa nr 29 im. Leona Kruczkowskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 4	44-207 Rybnik ul. Komisji Edukacji Narodowej 29
58	Szkoła Podstawowa nr 32 im. Alfreda Szklarskiego	44-200 Rybnik ul. Łączna 14
59	Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 34	44-200 Rybnik ul. Reymonta 69
60	Szkoła Podstawowa nr 35 im. Ks. Franciszka Blachnickiego	44-206 Rybnik ul. Śląska 14
61	Szkoła Podstawowa nr 37 w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 im. Jana Pawła II	44-207 Rybnik ul. Kuglera 8a

62	Gimnazjum nr 1 im. Adama Mickiewicza	44-200 Rybnik ul. Cmentarna 1
63	Gimnazjum nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej Polski	44-210 Rybnik ul. Grunwaldzka 18
64	Gimnazjum nr 3 im. Józefa Pukowca	44-206 Rybnik ul. Śląska 18a
65	Gimnazjum nr 4 im. Jana Kochanowskiego	44-207 Rybnik ul. Rybacka 55
66	Gimnazjum nr 5 im. Władysława Webera	44-253 Rybnik ul. Żurawia 7
67	Gimnazjum nr 6 Mistrzostwa Sportowego w Zespole Szkół nr 3	44-217 Rybnik ul. Orzepowicka 15a
68	Gimnazjum z Oddziałami Integracyjnymi nr 7 im. Czesława Miłosza	44-251 Rybnik ul. Sztolniowa 29 B
70	Gimnazjum nr 10 im. Jana Pawła II	44-203 Rybnik ul. Miarki 64
71	Gimnazjum nr 11	44-270 Rybnik ul. Górnośląska 108
72	Gimnazjum nr 12	44-273 Rybnik ul. Sportowa 52
73	Gimnazjum nr 13 im. Jana III Sobieskiego	44-274 Rybnik ul. Kręta 20
74	Gimnazjum Dwujęzyczne nr 17 w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich	44-200 Rybnik ul. Kościuszki 41
75	Gimnazjum Dwujęzyczne nr 18 w Zespole Szkół nr 2	44-200 Rybnik ul. Mikołowska 25

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Jaszczyk

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr 319/XXVI/2008
Rady Miasta Rybnika
z dnia 12 marca 2008 r.**

Plan sieci publicznych szkół ponadgimnazjalnych oraz szkół specjalnych

Lp.	Placówki oświatowe	Adres	Organ prowadzący
1	I Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Śląskich w Zespole Szkół nr 1 im. Powstańców Śląskich	44-200 Rybnik ul. Kościuszki 41	miasto Rybnik
2	Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Zespole Szkół nr 2	44-200 Rybnik ul. Mikołowska 25	miasto Rybnik

3	I Liceum Uzupełniające dla Dorosłych w Zespole Szkół nr 2	44-200 Rybnik ul. Mikołowska 25	miasto Rybnik
4	II Liceum Ogólnokształcące im. A.F. Modrzewskiego w Zespole Szkół nr 2	44-200 Rybnik ul. Mikołowska 25	miasto Rybnik
5	IV Liceum Ogólnokształcące im. Mikołaja Kopernika	44-206 Rybnik ul. 1 Maja 93	miasto Rybnik
6	V Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół nr 3	44-217 Rybnik ul. Orzepowicka 15a	miasto Rybnik
7	VI Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół nr 4 im. Marii Curie- Sklodowskiej	44-251 Rybnik ul. Małachowskiego 145	miasto Rybnik
8	Technikum nr 6 w Zespole Szkół nr 4 im. Marii Curie-Sklodowskiej	44-251 Rybnik ul. Małachowskiego 145	miasto Rybnik
9	Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 6 w Zespole Szkół nr 4 im. Marii Curie- Skłodowskiej	44-251 Rybnik ul. Małachowskiego 145	miasto Rybnik
10	V Liceum Profilowane w Zespole Szkół nr 5 im. Józefa Rymera	44-270 Rybnik ul. Rymera 24a	miasto Rybnik
11	Technikum nr 5 w Zespole Szkół nr 5 im. Józefa Rymera	44-270 Rybnik ul. Rymera 24a	miasto Rybnik
12	Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 5 w Zespole Szkół nr 5 im. Józefa Rymera	44-270 Rybnik ul. Rymera 24a	miasto Rybnik
13	VII Liceum Ogólnokształcące w Zespole Szkół nr 5 im. Józefa Rymera	44-270 Rybnik ul. Rymera 24a	miasto Rybnik
14	Szkoła Policealna dla Dorosłych nr 5 w Zespole Szkół nr 5 im. Józefa Rymera	44-270 Rybnik ul. Rymera 24a	miasto Rybnik
15	Szkoła Policealna nr 5 w Zespole Szkół nr 5 im. Józefa Rymera	44-270 Rybnik ul. Rymera 24a	miasto Rybnik
16	Technikum Uzupełniające dla Dorosłych nr 6 w Zespole Szkół nr 5 im. Józefa Rymera	440270 Rybnik ul. Rymera 24	miasto Rybnik
17	Szkoła Policealna nr 1 w Zespole Szkół Technicznych	44-200 Rybnik ul. Kościuszki 5	miasto Rybnik
18	I Liceum Profilowane w Zespole Szkół Technicznych	44-200 Rybnik ul. Kościuszki 5	miasto Rybnik
19	Technikum nr 1 w Zespole Szkół Technicznych	44-200 Rybnik ul. Kościuszki 5	miasto Rybnik
20	Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 1 w Zespole Szkół Technicznych	44-200 Rybnik ul. Kościuszki 5	miasto Rybnik
21	Technikum Uzupełniające dla Dorosłych nr 1 w Zespole Szkół Technicznych	44-200 Rybnik ul. Kościuszki 5	miasto Rybnik
22	Szkoła Policealna dla Dorosłych nr 1 w Zespole Szkół Technicznych	44-200 Rybnik ul. Kościuszki 5	miasto Rybnik

23	Technikum Uzupełniające dla Dorosłych nr 5 w Zespole Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. Tadeusza Kościuszki	44-200 Rybnik ul. Kościuszki 23	miasto Rybnik
24	II Liceum Uzupełniające dla Dorosłych w Zespole Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. Tadeusza Kościuszki	44-200 Rybnik ul. Kościuszki 23	miasto Rybnik
25	Szkoła Policealna dla Dorosłych nr 2 w Zespole Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. Tadeusza Kościuszki	44-200 Rybnik ul. Kościuszki 23	miasto Rybnik
26	Szkoła Policealna nr 2 w Zespole Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. Tadeusza Kościuszki	44-200 Rybnik ul. Kościuszki 23	miasto Rybnik
27	II Liceum Profilowane w Zespole Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. Tadeusza Kościuszki	44-200 Rybnik ul. Kościuszki 23	miasto Rybnik
28	Technikum nr 2 w Zespole Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. Tadeusza Kościuszki	44-200 Rybnik ul. Kościuszki 23	miasto Rybnik
29	Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 2 w Zespole Szkół Mechaniczno-Elektrycznych im. Tadeusza Kościuszki	44-200 Rybnik ul. Kościuszki 23	miasto Rybnik
30	IV Liceum Profilowane w Zespole Szkół Budowlanych	44-200 Rybnik ul. Świerkłańska 42	miasto Rybnik
31	Technikum nr 4 w Zespole Szkół Budowlanych	44-200 Rybnik ul. Świerkłańska 42	miasto Rybnik
32	Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 4 w Zespole Szkół Budowlanych	44-200 Rybnik ul. Świerkłańska 42	miasto Rybnik
33	Technikum Uzupełniające dla Dorosłych nr 4 w Zespole Szkół Budowlanych	44-200 Rybnik ul. Świerkłańska 42	miasto Rybnik
34	Szkoła Policealna dla Dorosłych nr 4 w Zespole Szkół Budowlanych	44-200 Rybnik ul. Świerkłańska 42	miasto Rybnik
35	Szkoła Policealna nr 4 w Zespole Szkół Budowlanych	44-200 Rybnik ul. Świerkłańska 42	miasto Rybnik
36	III Liceum Profilowane w Zespole Szkół Ekonomiczno-Uslugowych	44-217 Rybnik ul. Św. Józefa 30	miasto Rybnik
37	Technikum nr 3 w Zespole Szkół Ekonomiczno-Uslugowych	44-217 Rybnik ul. Św. Józefa 30	miasto Rybnik
38	Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 3 w Zespole Szkół Ekonomiczno-Uslugowych	44-217 Rybnik ul. Św. Józefa 30	miasto Rybnik
39	Technikum Uzupełniające dla Dorosłych nr 3 w Zespole Szkół Ekonomiczno-Uslugowych	44-217 Rybnik ul. Św. Józefa 30	miasto Rybnik
40	Szkoła Policealna dla Dorosłych nr 3 w Zespole Szkół Ekonomiczno-Uslugowych	44-217 Rybnik ul. Św. Józefa 30	miasto Rybnik
41	Szkoła Policealna nr 3 w Zespole Szkół Ekonomiczno-Uslugowych	44-217 Rybnik ul. Św. Józefa 30	miasto Rybnik

42	Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego	44-217 Rybnik ul. Św. Józefa 30	miasto Rybnik
43	I Liceum Ogólnokształcące dla Dorosłych w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego	44-217 Rybnik ul. Św. Józefa 30	miasto Rybnik
44	Zasadnicza Szkoła Zawodowa dla Dorosłych w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego	44-217 Rybnik ul. Św. Józefa 30	miasto Rybnik
45	Szkoła Policealna dla Dorosłych nr 6 w Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego	44-217 Rybnik ul. Św. Józefa 30	miasto Rybnik
46	Technikum Uzupełniające dla Dorosłych nr 2 Rybnickim Centrum Edukacji Zawodowej – Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz Praktycznego	44-217 Rybnik ul. Św. Józefa 30	miasto Rybnik
47	Zasadnicza Szkoła Zawodowa Specjalna w Zespole Szkół Specjalnych	44-273 Rybnik ul. Raciborska 260	miasto Rybnik
48	Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Zespole Szkół Specjalnych	44-273 Rybnik ul. Raciborska 260	miasto Rybnik
49	Uzupełniające Liceum Ogólnokształcące Specjalne w Zespole Szkół Specjalnych	44-273 Rybnik ul. Raciborska 260	miasto Rybnik
50	Szkoła Podstawowa Specjalna nr 7 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym	44-200 Rybnik ul. Piasta 35	miasto Rybnik
51	Gimnazjum Specjalne nr 15 w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym	44-200 Rybnik ul. Piasta 35	miasto Rybnik
52	Przedszkole Specjalne nr 48 w Specjalnym Zespole Szkolno-Przedszkolnym	44-217 Rybnik ul. Hibnera 41	miasto Rybnik
53	Szkoła Podstawowa Specjalna nr 38 w Specjalnym Zespole Szkolno-Przedszkolnym	44-217 Rybnik ul. Hibnera 41	miasto Rybnik
54	Gimnazjum Specjalne nr 16 w Specjalnym Zespole Szkolno-Przedszkolnym	44-217 Rybnik ul. Hibnera 41	miasto Rybnik
55	Publiczne Liceum Ogólnokształcące Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej	44-200 Rybnik ul. 3 Maja 22	Zgromadzenie Sióstr Urszulanek Unii Rzymskiej

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Jaszczyk

1719

UCHWAŁA NR XXIII/241/2008 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 2 kwietnia 2008 r.

w sprawie wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego w Tarnowskich Górach oraz określenia warunków i trybu jego udzielania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez Radę Sportu, na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Tarnowskich Górach uchwała:

§ 1

Gmina Tarnowskie Góry wspiera finansowo rozwój sportu kwalifikowanego, jako jedną z form aktywności człowieka związanej z uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

§ 2

Warunki i tryb wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego w Tarnowskich Górach określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanych na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), na podstawie art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104. z późn. zm.) oraz dotacji udzielanych na podstawie innych odrębnych przepisów

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘSNY

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/241/2008
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach
z dnia 2 kwietnia 2008 r.**

Warunki i tryb wspierania finansowego rozwoju sportu kwalifikowanego w Tarnowskich Górach

§ 1

Wsparcie finansowe w ramach ustawowej delegacji wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego mogą uzyskać osiągające wysokie wyniki sportowe kluby sportowe mające siedzibę w Tarnowskich Górach, które uczestniczą w zorganizowanym współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych i indywidualnych.

§ 2

Przez zwrot „klub sportowy” rozumie się formę prawno-organizacyjną zdefiniowaną w ustawie z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (tekst jedn.: Dz. U. z 2001 r. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.) spełniającą jednocześnie formalne wymogi ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 z późn. zm.).

§ 3

Wsparcie finansowe ma postać dotacji celowej udzielanej klubom sportowym po przeprowadzeniu procedury wskazanej w poniższych przepisach i jest wyrazem uznania dla prezentowanego poziomu sportowego i osiągnięć klubu sportowego. Wysokość dotacji na finansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego jest określana w uchwale budżetowej.

§ 4

1. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego w zakresie projektu, obejmujące dofinansowanie wydatków bieżących z tytułu:
 - a) przygotowań klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,
 - b) udziału klubu w zawodach o określonej dyscyplinie sportu kwalifikowanego,

- c) zakupu sprzętu sportowego dla klubu lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego.
2. Z dotacji nie mogą być finansowane ani dofinansowane:
 - a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników lub działaczy klubu sportowego,
 - b) wypłaty stypendiów przyznanych przez klub sportowy zawodnikom,
 - c) transfer zawodnika z innego klubu sportowego,
 - d) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
 - e) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
 - f) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.
3. Kwota dofinansowania nie może przekroczyć 90% wydatków bieżących, o których mowa w pkt 1.
4. Formą wypłaty dotacji przyznanej z budżetu będzie przekazanie klubom sportowym środków finansowych na poczet kosztów przedsięwzięcia, jednorazowo lub w transzach.

§ 5

1. Kluby sportowe mogą starać się o udzielenie wsparcia finansowego składając wnioski do Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry.
2. Wnioski, o których mowa w pkt 1 winny być składane w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy, jeżeli przedsięwzięcie ma być rozpoczęte i zakończone w roku następnym.

§ 6

Wniosek klubu sportowego powinien zawierać:

1. Nazwę i siedzibę wnioskodawcy.
2. Szczegółowy opis zadania, na które ma być udzielone wsparcie.
3. Szczegółowy kosztorys zadania ze wskazaniem zabezpieczonych środków własnych.
4. Harmonogram realizacji zadania i wykorzystania dotacji.

§ 7

Do wniosku należy dołączyć:

1. Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru albo z ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego.
2. Aktualny odpis statutu lub umowy spółki.
3. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok poprzedni.

Wszystkie dokumenty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby umocowane do reprezentowania klubu.

§ 8

Złożone wnioski pod kątem formalnym sprawdza Wydział Edukacji, Sportu i Turystyki, który przekazuje je Radzie Sportu w Tarnowskich Górach celem zaopiniowania, przy czym jeśli Rada Sportu nie przedstawi Burmistrzowi Miasta opinii w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku, uznaje się, że Rada Sportu wydała opinię pozytywną.

§ 9

1. Decyzję o udzieleniu wsparcia finansowego podejmuje Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry po zasięgnięciu opinii Rady Sportu w Tarnowskich Górach na temat złożonych wniosków.
2. Decyzja Burmistrza Miasta, o której mowa w pkt 1 w sprawie przyznania lub odmowy wsparcia finansowego jest ostateczna.

§ 10

Podejmując decyzję o udzieleniu wsparcia finansowego Burmistrz Miasta Tarnowskie Góry bierze pod uwagę:

1. Opinię Rady Sportu w Tarnowskich Górach.
2. Przedstawiony kosztorys i opis zadania.
3. Stopień możliwości realizacji zadania z uwzględnieniem możliwości finansowych, kadrowych, infrastrukturalnych i organizacyjnych wnioskodawcy.
4. Doświadczenia z dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą.

§ 11

1. Podstawą udzielenia wsparcia finansowego jest umowa o dotację celową zawarta pomiędzy Gminą Tarnowskie Góry, a wnioskującym klubem sportowym, której podstawową treść określa art. 130 w związku z art. 189a ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej ostateczny projekt przedsięwzięcia zaakceptowany przez Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry.

§ 12

Umowa, o której mowa w § 11 powinna określać w szczególności:

1. Oznaczenie stron umowy.
2. Szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania.

3. Termin realizacji zadania.
4. Wysokość wsparcia finansowego udzielonego klubowi wykonującemu zadanie i tryb płatności.
5. Termin wykorzystania wsparcia, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.
6. Tryb i zakres kontroli zadania.
7. Termin i sposób rozliczenia udzielonego wsparcia.
8. Termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej, nie dłuższy niż 30 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania, a w przypadku zadania realizowanego za granicą – 60 dni od określonego w umowie dnia jego wykonania.
9. Warunki rozwiązania umowy.
10. Zasady wydatkowania dotacji pod kątem przepisów o zamówieniach publicznych, rachunkowości i finansach publicznych.
11. Termin i zakres sprawozdania.

§ 13

Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W trakcie realizacji dotowanego zadania Gmina Tarnowskie Góry ma prawo jego kontroli, w szczególności zaś:

1. Ma prawo żądać wszystkich informacji o jego realizacji.
2. Ma prawo oceny sposobu realizacji dotowanego zadania pod kątem jakości, rzetelności, gospodarności i efektywności.
3. Ma prawo wglądu do dokumentacji księgowej związanej z realizacją dotowanego zadania.

§ 15

Udzielone wsparcie finansowe jest zwracane Gminie

Tarnowskie Góry wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od daty jego przekazania klubowi sportowemu w przypadku stwierdzenia w wyniku kontroli jego wydatkowania w sposób niezgodny z postanowieniami umowy.

§ 16

Umowa może być rozwiązana przez Gminę Tarnowskie Góry ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1. Wykorzystywania udzielonego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem.
2. Nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych.
3. Jeżeli klub sportowy przekaze część lub całość dotacji osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa.
4. Jeżeli klub sportowy odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę Tarnowskie Góry nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 17

1. Do rozliczenia dotacji stosuje się ustalenia umowy z § 12 oraz art. 106, art. 145 i art. 146 w związku z art. 190 ustawy określonej w § 11 pkt 1.
2. Nie złożenie sprawozdania finansowego lub podanie w nim nieprawdziwych danych sprawia, że klub sportowy automatycznie traci prawo otrzymania dotacji z Gminy przez okres 3 następnych lat.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘŚNY

1720

UCHWAŁA NR XXIII/246/2008 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach

z dnia 2 kwietnia 2008 roku

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań gminy na cele publiczne inne niż określone przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonywania zleconego zadania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42, art. 51 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 176 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz.

2104 z późn. zm.) oraz art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 874 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Tarnowskie Góry.

Rada Miejska w Tarnowskich Górach
uchwala:

§ 1

1. Prawo otrzymania dotacji z budżetu miasta Tarnowskie Góry przysługuje podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.
2. Dotacja może być udzielana wyłącznie na realizację celów publicznych związanych z wykonywaniem zadań gminy, innych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 2

1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenie prowadzi się z zapewnieniem jawności postępowania przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Tarnowskie Góry (adres strony internetowej – bip.tarnowskiegory.pl) ofert o udzielenie dotacji, zawartych umów o dotację oraz rozliczenia dotacji złożonego przez organizację pozarządową.

§ 3

1. Dotacja może być udzielona po wyborze oferty podmiotu zamierzającego realizować wyodrębnione zadanie publiczne.
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji na realizację wyodrębnionego zadania przedstawia ofertę Burmistrzowi Miasta w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Podmiot wnioskujący o przyznanie dotacji ze środków publicznych powinien przedstawić ofertę gwarantującą wykonanie zadania w sposób oszczędny, efektywny i terminowy.
4. Podmiot wnioskujący przedkłada ofertę w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miejskiego.
5. Oferta powinna być kompletna, zawierać wszystkie wymagane informacje oraz powinna być podpisana zgodnie z przepisami o składaniu oświadczeń woli, obowiązującymi w danym podmiocie i powinna zawierać dane, o których mowa w § 4.
6. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
7. Naczelnicy wydziałów i kierownicy biur Urzędu Miejskiego, dyrektorzy – kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy weryfikują oferty i wydają opinie o celowości realizacji zadania.
8. Zaopiniowane oferty przekazuje się do Sekretarza Miasta do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.
9. Burmistrz Miasta do dnia 10 października roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma

być udzielona dotacja powołuje Komisję ds. udzielania dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

10. Komisja sporządza propozycję wykazu zadań własnych, które zostaną powierzone do realizacji podmiotom, o których mowa w § 1 wraz z proponowanymi kwotami.
11. Burmistrz umieszcza zadania w projekcie uchwały budżetowej.
12. W terminie 2 tygodni od dnia uchwalenia budżetu przez Radę Miejską komisja ds. udzielenia dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku dokonuje, wyboru kandydatów do zawarcia umów dotacji, spośród podmiotów, którzy przedstawili najkorzystniejsze oferty.
13. Listę kandydatów komisja ds. udzielenia dotacji podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku przedstawia Burmistrzowi.

§ 4

1. Oferty podmiotów zainteresowanych powinny zawierać w szczególności:
 - 1) pełną nazwę i adres,
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy proponowanego do realizacji zadania wraz z podaniem terminu i sposobu realizacji,
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - 4) udokumentowaną formę prawną,
 - 5) numer NIP,
 - 6) numer REGON,
 - 7) aktualny wypis z rejestru (3 miesiące od momentu złożenia wniosku),
 - 8) nazwę banku i numer rachunku bankowego,
 - 9) dokument uprawniający osoby do składania oświadczeń woli,
 - 10) informację o posiadanych własnych środkach finansowych oraz uzyskanych z innych źródeł na realizację danego zadania,
 - 11) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania,
 - 12) informację na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną.
2. Do oferty powinien być dołączony statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają jego zadania statutowe.
3. Oferta powinna zawierać, także zaświadczenie z Urzędu Skarbowego oraz ZUS o niezaleganiu podmiotu z zapłatą składek oraz obowiązkowych należności publicznoprawnych.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione na podstawie aktualnych pełno-

mocnictw do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.

5. Burmistrz Miasta może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień lub dokumentów.
6. Nie złożenie wskazanych dokumentów lub nie złożenie wyjaśnień w terminie spowoduje wykluczenie podmiotu z postępowania o udzielenie dotacji.

§ 5

1. Udzielenie dotacji z budżetu Gminy następuje na podstawie umowy.
2. Umowa powinna zawierać w szczególności:
 - 1) dokładne oznaczenie stron umowy,
 - 2) szczegółowy zakres rzeczowy realizowanego zadania,
 - 3) określenie czasu jego realizacji,
 - 4) określenie wysokości dotacji przyznanej podmiotowi oraz sposób i termin jej przekazywania,
- 5) zobowiązanie podmiotu do prowadzenia dokumentacji według wymagań określonych przez Gminę (zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.) w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym, finansowym oraz jakościowym,
- 6) zobowiązanie podmiotu do poddania się w każdym czasie, bez wcześniejszego powiadomienia, kontroli prowadzonej przez Gminę w zakresie objętym umową,
- 7) ustalenie trybu i terminów oraz formy rozliczeń między stronami umowy,
- 8) warunki wypowiedzenia umowy,
- 9) zobowiązanie podmiotu wykonującego zadanie do stosowania przy wydatkowaniu środków określonych dotacją przepisów o zamówieniach publicznych,
- 10) szczegółowo określone zasady odpowiedzialności dotowanego podmiotu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zadania lub wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie, a w szczególności:
 - a) terminu zwrotu kwoty dotacji przeznaczonej na inne cele lub wykorzystywanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) wysokość oprocentowania kwoty dotacji, o której mowa pod lit. a,
 - c) terminu zwrotu kwoty dotacji w przypadku niewykonania lub częściowego niewykonania zleconego zadania.

§ 6

1. Burmistrz Miasta za pośrednictwem naczelników wydziałów i kierowników biur Urzędu Miejskiego, dyrektorów – kierowników jednostek

organizacyjnych Gminy i Skarbnika prowadzi kontrolę w zakresie wykonania umów, oraz oceny ich realizacji, uwzględniając kryteria efektywności, rzetelności, ciągłości, terminowości oraz jakości ich świadczenia zarówno w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu.

2. Wyniki kontroli przedstawia się Burmistrzowi Miasta w terminie 7 dni przy częściowej realizacji zadania, a w przypadku zakończenia zadania w terminie 14 dni po jego zakończeniu.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.
4. Dotacje udzielone z budżetu miasta niewykorzystane w całości lub wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu miasta wraz z odsetkami w wysokości ustalonej jak dla zaległości podatkowych w terminie do 31 grudnia roku, w którym udzielono dotacji.
5. Odsetki, o których mowa w ust. 4 nalicza się od dnia przekazania dotacji.

§ 7

1. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot otrzymujący dotację zobowiązany jest do złożenia informacji o realizacji zadania objętego dotacją w zakresie i terminie określonym w umowie.
2. Rozliczenie wykonania zadania i wykorzystania dotacji następuje w terminie określonym w umowie na podstawie pisemnego sprawozdania.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać w szczególności:
 - 1) pełną nazwę i adres podmiotu,
 - 2) datę złożenia sprawozdania,
 - 3) opis wykonania zadania (działań lub efektów),
 - 4) informację o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania,
 - 5) zestawienie rachunków i faktur VAT zawierające:
 - a) numer dokumentu księgowego,
 - b) datę,
 - c) nazwę wydatku,
 - d) kwotę (w zł).
4. Ponadto do sprawozdania powinny być załączone kserokopie rachunków lub faktur VAT z opisem oraz adnotacją, że wydatki zostały zrealizowane z dotacji gminy oraz zgodnie z przepisami o zamówieniach publicznych.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 9

Traci moc Uchwała Nr XXIII/211/2004 Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach z dnia 31 marca 2004 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji

podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań gminy na cele publiczne inne niż określone przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczenia oraz kontroli wykonywania zleconego zadania.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘSNY

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIII/246/2008
Rady Miejskiej w Tarnowskich Górach
z dnia 2 kwietnia 2008**

Wzór oferty o dofinansowanie realizacji zadania gminy na cele publiczne inne niż określone przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

OFERTA

o dofinansowanie z budżetu miasta Tarnowskie Góry podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadania gminy innego niż określonego przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

1. Dane podmiotu.
 - 1) pełna nazwa i adres.....
 - 2) forma prawna.....
 - 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
 - 4) NIP..... REGON.....
 - 5) data wpisu lub rejestracji.....
 - 6) nazwa banku i numer rachunku bankowego
 - 7) nazwiska i imiona oraz funkcje (stanowiska) osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
 - 8) Nazwa zadania oraz opis przedsięwzięcia
 - a) cel.....
 - b) rodzaj zadania.....
 - c) sposób realizacji.....
 - d) okres realizacji.....
 - e) liczbowe określenie skali działania (należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania)
.....
 - f) termin realizacji.....
 - g) miejsce realizacji.....
 - h) przewidywane efekty.....

9) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania.....

Lp.	Wyszczególnienie elementów wydatków	Koszty ogółem	Przewidywana realizacja ze środków		
			własnych	gminy	innych źródeł
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
	RAZEM:				

10) Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe – wraz z informacją o stanie technicznym) ważne z punktu widzenia realizacji zadania.....

11) Posiadane zasoby kadrowe – konieczne z punktu widzenia realizacji zadania

a) ogólna liczba pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty)

b) inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania.....

12) Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.....

.....
(pieczęć podmiotu)

.....
.....
.....
(podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli)

Załączniki:

- statut lub inny dokument organizacyjny, z którego wynikają jego zadania statutowe,
- pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu,
- zaświadczenie z ZUS oraz Urzędu Skarbowego o niezaleganiu podmiotu z zapłatą składek oraz obowiązkowych należności publicznoprawnych,
- aktualny odpis z rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia).

Przewodniczący Rady Miejskiej

Piotr SZCZĘŚNY

1721

UCHWAŁA NR XVII/169/2008 Rady Gminy Wilkowice

z dnia 6 marca 2008 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wilkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ i art. 30 ust. 6, ust. 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm./, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Wilkowice
uchwała, co następuje:

§ 1

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wilkowice w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 2

Traci moc:

- 1) uchwała Nr IV/28/2007 Rady Gminy Wilkowice z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wilkowice,
- 2) uchwała Nr IX/74/2007 Rady Gminy Wilkowice z

dnia 31 lipca 2007 r. w sprawie: zmiany do uchwały nr IV/28/2007 Rady Gminy Wilkowice z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wilkowice

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilkowice

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Anna Maślanka

**Załącznik
do Uchwały Nr XVII/169/2008
Rady Gminy Wilkowice
z dnia 6 marca 2008 r.**

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wilkowice

Rozdział I

§ 3

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **Karcie Nauczyciela** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz.674 z późn. zm.),
2. **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn.zm.),
3. **Szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę lub zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Wilkowice
4. **Dyrektorze lub wicedyrektorze** – dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 4,
5. **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć osobę o uprawnieniach określonych w art. 1 ust. 1, 1a oraz art. 2, ust. 3, 4 i 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.),
6. **Roku budżetowym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia, danego roku kalendarzowego,
7. **Uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka,
8. **Wychowawcy klasy** – należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu została powierzona funkcja wychowawcy klasy w szkole, oddziału w przedszkolu,
9. **Tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w § 1 rozporządzenia przywołanego w pkt. 3 niniejszego paragrafu,
10. **Związkach zawodowych** – należy przez to rozumieć Zarząd Oddziału Związku Nauczycielstwa Polskiego w Bielsku-Białej oraz Międzyzakładową Komisję Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność” w Bielsku-Białej.

§ 2

W 2008 roku nie przewiduje się środków na podwyższenie minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego określonych w Rozporządzeniu.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

1. W ramach posiadanych środków finansowych w zależności od osiągniętych wyników w pracy dyrektorom szkół i nauczycielom może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczyciela bierze się pod uwagę:
 - 1) ocenę pracy nauczyciela,
 - 2) uzyskiwane osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze a w szczególności:
 - a) wyniki uczniów w nauce z uwzględnieniem różnicy uzdolnień uczniów oraz warunków organizacyjnych i społecznych,
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami oraz właściwymi instytucjami,
 - c) dobre rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
 - d) prowadzenie działań mających na celu przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - 3) jakość pracy, a w szczególności,
 - a) systematyczne i efektywne przygotowanie się do zajęć,
 - b) podnoszenie umiejętności zawodowych,
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu,
 - d) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - e) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 4) zaangażowanie w realizację zadań niezwiązanych z prowadzeniem zajęć lekcyjnych, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 - b) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów;
 - c) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
 - e) przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - f) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły bierze się pod uwagę:
 - 1) sprawność w zarządzaniu szkołą oraz trafność podejmowanych decyzji,
 - 2) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - 3) doskonalenie zawodowe dyrektora szkoły,
 - 4) zarządzanie doskonaleniem zawodowym nauczycieli zgodnie z potrzebami szkoły,

- 5) promocję szkoły jako placówki i umiejętność pozyskiwania innych osób do realizacji działań na rzecz rozwoju szkoły,
- 6) udział szkoły w uroczystościach patriotycznych, kulturalnych,
- 7) współpracę ze środowiskiem lokalnym i organizacjami pozarządowymi,
- 8) pozyskiwanie środków pozabudżetowych (w tym pozyskiwanie środków z programów unijnych),
- 9) podejmowanie działań we własnym zakresie tzw. systemem gospodarczym bez konieczności angażowania środków budżetowych,
- 10) realizację zadań wynikających ze współpracy z Zespołem Obsługi Szkół i Przedszkoli w Wilkowicach w zakresie:
 - a) realizacji uchwał i zarządzeń dotyczących spraw oświatowych,
 - b) właściwej polityki kadrowej i umiejętności kształtowania relacji międzyludzkich i wewnętrznych,
 - c) terminowego i rzetelnego sporządzania i przysyłania sprawozdań i informacji finansowych, statystycznych, planistycznych i innych,
 - d) prawidłowego oraz rzetelnego prowadzenia akt osobowych nauczycieli i pracowników administracji i obsługi szkoły oraz dokumentacji związanej z nadawaniem stopni awansu zawodowego nauczycieli,
 - e) racjonalnego dysponowania środkami finansowymi oraz właściwego gospodarowania mieniem,
- 11) dbałość o zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki uczniom i pracownikom szkoły.

§ 4

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły. Uwzględniając poziom spełnienia zapisów, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszego regulaminu.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela nie może być niższa **niż 4% i nie wyższa niż 10%** wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy uwzględniając poziom spełnienia zapisów, o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszego regulaminu po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Oświaty i Kultury przy Radzie Gminy Wilkowice.
4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektora szkoły nie może być wyższa niż 25% jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 5

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nabywa na-

- uczyciel po przepracowaniu 6 miesięcy w danej szkole.
2. Przyznanie dodatku motywacyjnego dla dyrektora obejmującego funkcję po raz pierwszy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy pełnienia przez niego funkcji dyrektora.
3. Nauczycielom przeniesionym na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
4. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego nauczycielowi lub dyrektorowi szkoły przekazuje się w formie pisemnej.
5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy.
6. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.

§ 6

Dodatek motywacyjny jest pomniejszany za okres pobierania wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego, zasiłku opiekuńczego i macierzyńskiego.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 7

Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono w szkołach:

- 1) stanowiska kierownicze,
- 2) sprawowanie funkcji:
 - a) nauczyciela wychowawcy opiekującego się oddziałem w przedszkolu, szkole podstawowej i gimnazjum,
 - b) opiekuna stażu,
 - c) doradcy metodycznego.

§ 8

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w punkcie 2 – tabela stawek dodatku funkcyjnego uwzględniając w szczególności:
 - 1) liczbę uczniów i oddziałów w szkole
 - 2) godziny pracy (zmianowość),
 - 3) liczbę stanowisk kierowniczych w szkole,
 - 4) złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej,
 - 5) warunki, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.
2. Tabela stawek dodatku funkcyjnego

Lp.	Stanowiska kierownicze	Miesięczna kwota dodatku w złotych
1.	Przedszkola: a) dyrektor przedszkola czynnego powyżej 5 godzin liczącego do 4 oddziałów b) dyrektor przedszkola czynnego powyżej 5 godzin liczącego powyżej 4 oddziałów c) wicedyrektor	od 300 do 500 od 500 do 800 od 150 do 400
2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów 1) dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej: a) od 7 do 11 oddziałów, b) od 12 do 18 oddziałów 2) wicedyrektor	od 450 do 700 od 700 do 900 od 200 do 500
3.	Kierownik świetlicy szkolnej	100

§ 9

- Ustala się wysokość dodatku funkcyjnego z tytułu sprawowania następujących funkcji:
 - nauczyciel, któremu powierzono funkcję opiekuna stażu – **80 zł** miesięcznie (w okresie odbywania stażu)
 - nauczyciel, któremu powierzono funkcję wychowawcy klasy w szkole podstawowej i gimnazjum – **70 zł** miesięcznie,
 - nauczyciel, któremu powierzono funkcję wychowawcy oddziału w przedszkolu wynosi **50 zł** miesięcznie,
 - nauczyciel, któremu powierzono funkcję doradcy metodycznego od **150-300 zł** miesięcznie
- Wysokość dodatku funkcyjnego dla doradcy metodycznego, uzależniona jest od liczby nauczycieli, dla których pomoc świadczy, oceny jakości jego pracy wyrażonej przez nauczycieli oraz wymiaru przyznanej mu zniżki godzin z tytułu wykonywania zadań doradcy.

§ 10

- Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub funkcji, a jeżeli powierzenie to nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
- Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
- Dodatek funkcyjny za pełnienie funkcji wychowawcy klasy w szkole przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi, niezależnie od wymiaru

czasu pracy nauczyciela.

- W razie zbiegu tytułów do dwóch lub więcej dodatków, nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z każdego tytułu.

§ 11

- Dodatek funkcyjny dla nauczyciela i pozostałych osób zajmujących stanowiska kierownicze przyznaje dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków finansowych.
- Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt Gminy, po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Oświaty i Kultury przy Radzie Gminy Wilkowice.

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 12

Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych warunkach lub uciążliwych warunkach pracy przysługuje z tego tytułu dodatek.

§ 13

- Dodatek za pracę w trudnych warunkach przysługuje nauczycielowi za prowadzenie:
 - indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 15% stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach,
 - zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim w wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego

danego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach.

2. Nauczycielom wykonującym pracę w uciążliwych warunkach przysługuje dodatek wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach.

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat

§ 14

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 Karty Nauczyciela oraz rozporządzenia wykonawcze.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom:
 - 1) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 2) za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie,
 - 3) za dni niezdolności do pracy wskutek choroby (L-4),
 - 4) w okresie sprawowania opieki nad chorym dzieckiem lub członkiem rodziny,
 - 5) w okresie pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 6) w okresie nieobecności z powodu macierzyństwa.
3. W przypadku wypłacania dodatku za wysługę lat za okres niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego nie są odprowadzane składki emerytalno-rentowe i zdrowotne.

Rozdział VI

Warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 15

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraź-

nego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie wypłaca się za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub w dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 142 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono 4-dniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział VII

Wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

§ 16

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, uzależniona jest od liczby członków w rodzinie pozostających na wyłącznym utrzymaniu uprawnionego nauczyciela i wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie 50 zł
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie 67 zł

- 3) przy trzech osobach w rodzinie 83 zł
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 100 zł.
2. Do członków rodziny, o której mowa w pkt 1 zalicza się:
- 1) nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka oraz dzieci uczące się i pozostające na jego wyłącznym utrzymaniu;
 - 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej, ale nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia,
 - 4) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
3. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela.
4. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt. Gminy.
5. O każdej okoliczności mającej wpływ na zmianę wysokości dodatku mieszkaniowego (wzrost lub zmniejszenie ilości członków rodziny wspólnie zamieszkujących i będących na jego wyłącznym utrzymaniu) nauczyciel zobowiązany jest powiadomić pracodawcę.
6. Nadpłacony dodatek mieszkaniowy podlega natychmiastowemu zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

§ 17

Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 18

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nie świadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.
2. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach

prowadzonych przez Gminę Wilkowice przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.

3. W przypadku wypłacania dodatku mieszkaniowego za okresy niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego nie odprowadzane są składki emerytalno-rentowe i zdrowotne.

§ 19

1. Wysokość nagrody przyznawanej nauczycielowi oraz dyrektorowi szkoły przez Wójta Gminy wynosi **od 1000 do 2500 zł.**
2. Wysokość nagrody przyznawanej nauczycielowi przez dyrektora szkoły wynosi **od 400 do 1.000 zł.**

§ 20

Nagroda, o której mowa w § 18 może być wypłacona:

- 1) dyrektorowi który:
 - a) spełnia kryteria określone w § 3 i § 4 ust. 2 „Regulaminu ustalającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli szkół, przedszkoli prowadzonych przez gminę Wilkowice za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze”,
- 2) nauczycielowi, który:
 - a) spełnia kryteria określone w § 3 i § 4 ust. 1 „Regulaminu ustalającego tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli szkół, przedszkoli prowadzonych przez gminę Wilkowice za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze”.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 21

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć za wyjątkiem dodatków funkcyjnych, które przysługują w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§ 22

Niniejszy regulamin obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia 2008 r. do dnia 31 grudnia 2008 r.

§ 23

Postanowienia niniejszego regulaminu mogą być zmieniane w trybie przewidzianym dla jego zawarcia.

§ 24

Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodo-

wymi zrzeszającymi nauczycieli.

Przewodnicząca Rady

Anna Maślanka

1722

**UCHWAŁA NR XVII/222/2008
Rady Miasta Wisły**

z dnia 28 lutego 2008 r.

**w sprawie zmiany planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego
dla nieruchomości stanowiących pgr nr 521/4, 514/13, 600/9, 600/13**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 20 ust. 1, art. 27 i art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80 z 2003 r. poz. 717 z późniejszymi zmianami), na wniosek Burmistrza Miasta po stwierdzeniu zgodności przeprowadzonej zmiany z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Wisły przyjętego Uchwałą Nr XII/76/99 Rady Miasta Wisły z dnia 22 czerwca 1999 r.

Rada Miasta
uchwała:

**Zmianę planu miejscowego zagospodarowania
przestrzennego dla nieruchomości stanowiących
pgr nr 521/4, 514/13, 600/9, 600/13**

Rozdział 1

Przepisy ogólne

**Przedmiot, zakres regulacji planu, wyjaśnienie
pojęć użytych w planie**

§ 1

1. Zmiana planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego miasta Wisły, zwana dalej planem obejmuje obszar określony w uchwale Rady Miasta Wisły nr X/122/2007 z dnia 27 lipca 2007 r. w sprawie przystąpienia do opracowania planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego dla nieruchomości stanowiących pgr nr 521/4, 514/13, 600/9, 600/13 w trybie zmiany planu – o powierzchni 1,18 ha położony pomiędzy ulicą Kopydło i Spacerową.
2. Zmiana o której mowa w ust. 1 dotyczy planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego dla obszaru miasta Wisły przyjętego uchwałą nr XLVII/397/2006 Rady Miasta Wisły z dnia 16 maja

2006 r. ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego Nr 80 poz. 2284 z dnia 13 lipca 2006 r.

3. W planie uwzględnia się możliwość realizacji zabudowy mieszkaniowej i usługowej.

§ 2

1. Zakres regulacji zawartych w planie obejmuje:
 - 1) przeznaczenia terenu oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu,
 - 2) zasady zagospodarowania określone w art. 15 ust. 2 pkt 2 -12 Ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.
2. Integralną częścią uchwały jest rysunek planu w skali 1 : 1000 stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Załącznikiem tekstowym do niniejszej uchwały jest załącznik Nr 2 - rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych miasta oraz zasadach ich finansowania zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
4. Rysunek planu, o którym mowa w ust. 2 obowiązuje w zakresie:
 - 1) ustalonych graficznie granic opracowania zmiany planu,
 - 2) ustalonych graficznie linii rozgraniczających tereny o różnym przeznaczeniu,
 - 3) ustalonych symbolami literowymi sposobów przeznaczenia podstawowego terenów,
 - 4) ustalonych graficznie nieprzekraczalnych linii zabudowy.

§ 3

Ileć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) drodze wewnętrznej – należy przez to rozumieć drogę nie zaliczoną do żadnej kategorii drogi publicznej,
- 2) ekstensywnej zabudowie mieszkaniowej – należy przez to rozumieć taki typ zabudowy budynkami

- mieszkalnymi lub mieszkalno-usługowymi, których intensywność zabudowy jako proporcja powierzchni całkowitej wszystkich kondygnacji nadziemnych budynku do powierzchni działki lub terenu przeznaczonych do zabudowy nie przekroczy wskaźnika – 0,4,
- 3) planie – należy przez to rozumieć niniejszy miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego,
 - 4) linii rozgraniczającej – należy przez to rozumieć ciągłą linię na rysunku planu rozdzielającą tereny o różnym przeznaczeniu,
 - 5) maksymalnej wysokości zabudowy – należy przez to rozumieć odległość pomiędzy najwyższej położonym elementem dachu, a poziomem terenu najniższej położonego przy ścianie budynku,
 - 6) przeznaczeniu podstawowym – należy przez to rozumieć istniejące lub ustalone w planie użytkowania i przeznaczenia terenów w obrębie obszaru wyznaczonego liniami rozgraniczającymi w planie lub w ramach danej inwestycji, które obejmują więcej niż 50% powierzchni tych terenów lub więcej niż 50 % powierzchni całkowitej obiektów zlokalizowanych na tych terenach i którym muszą być podporządkowane inne użytkowania przeznaczenia terenu określone jako dopuszczalne,
 - 7) przeznaczeniu dopuszczalnym – należy przez to rozumieć istniejące lub dopuszczane w planie użytkowania i przeznaczenia części terenów lub obiektów, które towarzyszą użytkowaniu i przeznaczeniu podstawowemu terenów i obiektów ustalonych w planie, przy czym łączny program użytkowań i przeznaczeń dopuszczalnych nie może przekraczać 50% powierzchni terenu wyznaczonego liniami rozgraniczającymi w planie lub w ramach danej inwestycji lub więcej niż 50% powierzchni całkowitej obiektów zlokalizowanych na tych terenach,
 - 8) przeznaczeniu zabronionym – należy przez to rozumieć takie przeznaczenie terenów, które jest kolizyjne lub wykluczające się z przeznaczeniem podstawowym ustalonym na danym terenie w planie,
 - 9) kondygnacji nadziemnej – należy przez to rozumieć te części składowe budynku, które w całości położone są nad terenem na którym zlokalizowany jest budynek,
 - 10) uciążliwości oddziaływania – należy przez to rozumieć zjawisko lub stan dokuczliwy dla otoczenia lub utrudniający życie, a polegający na emitowaniu hałasu, drgań, zanieczyszczeń, nieprzyjemnych zapachów i podobnych,
 - 11) usługach komercyjnych – należy przez to rozumieć usługi, których wyróżnikiem jest ich czysto rynkowy charakter, do których zaliczają się usługi w zakresie handlu, gastronomii, turystyki, komunikacji,
 - 12) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowa-

niu przestrzennym,

- 13) modernizacji budynku – należy przez to rozumieć wszelkie prace budowlane we wnętrzu i na zewnątrz budynku zmierzające do jego przystosowania dla nowych funkcji, poprawy standardu oraz wyglądu bez podwyższenia wysokości i powiększenia rzutu poziomego budynku.

Rozdział 2

Ustalenia szczegółowe przeznaczenia i użytkowania podstawowe, dopuszczalne i zabronione

§ 4

1. Ustala się następujące podstawowe przeznaczenia terenów objętych planem oznaczonych na rysunku planu następującymi cyframi i symbolami literowymi:
 - 1) **1 MNZ ÷ 5 MNZ** – tereny ekstensywnej zabudowy mieszkaniowej,
 - 2) **1 K** – teren komunikacji,
 - 3) **1 ZL** – teren lasów i zadrzewień.
2. Dla terenów o symbolach **1 MNZ ÷ 5 MNZ** ustala się:
 - 1) przeznaczenia i użytkowania dopuszczalne:
 - a) pomieszczenia usług handlu, gastronomii i zdrowia wbudowane w budynki o funkcji mieszkaniowej,
 - b) jednokondygnacyjne budynki gospodarcze i garaże nawiązujące architekturą do budynków mieszkalnych,
 - c) ogrody przydomowe, obiekty i urządzenia małej architektury, parkingi dla samochodów osobowych,
 - d) sieci infrastruktury technicznej,
 - 2) przeznaczenia i użytkowania zabronione:
 - a) wszelkiego rodzaju obiekty i użytkowania terenów, których funkcjonowanie może wpłynąć na zakłócenia spokoju lub stanu sanitarnego terenów mieszkaniowych, a w szczególności:
 - obiekty i urządzenia produkcyjne, warsztaty kamieniarskie, stolarskie, ślusarskie, tartaki, warsztaty naprawy samochodów, lakiernicze i blacharskie,
 - obiekty związane z produkcją rolną,
 - stacje paliw,
 - b) budynki o więcej niż 2 mieszkaniach oraz zabudowa apartamentowa,
 - c) garaże dla samochodów ciężarowych,
 - d) garaże dla samochodów osobowych w ilości większej niż 2 stanowiska na 1 mieszkanie w budynku mieszkalnym, oraz garaże blaszane i prefabrykowane,
- 3) na terenach o symbolach **1 MNZ i 2 MNZ** możliwość rozbudowy, przebudowy i modernizacji

istniejących budynków, przy zachowaniu przepisów niniejszej uchwały.

3. Dla terenu o symbolu **1 K** ustala się:

- 1) przeznaczenia i użytkowania dopuszczalne:
 - a) drogi wewnętrzne i chodniki,
 - b) jednokondygnacyjne garaże dla samochodów osobowych,
 - c) mury oporowe umożliwiające realizację wjazdów na tereny o symbolach **4 MNZ i 3 MNZ**,
 - d) obiekty i urządzenia małej architektury,
 - e) parkingi dla samochodów osobowych,
 - f) zieleń parkowa, sieci i urządzenia infrastruktury technicznej,
- 2) przeznaczenia i użytkowanie zabronione:
 - a) wszelkie budynki poza wymienionymi w pkt 1 lit. b,
 - b) wszelkiego rodzaju obiekty i urządzenia nie związane z komunikacją kołową oraz zaopatrzeniem w media i odprowadzeniem ścieków.

4. Dla terenu o symbolu **1 ZL** ustala się konieczność zachowania dotychczasowego przeznaczenia i użytkowania z dopuszczeniem sieci infrastruktury technicznej pod warunkiem, że nie będzie to naruszało istniejącego wartościowego drzewostanu.

5. Na terenach objętych planem ustala się możliwość dotychczasowego użytkowania terenów do czasu ich zagospodarowania zgodnie z przepisami planu.

§ 5

Przepisy dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów

1. Na terenach o symbolach **1 MNZ ÷ 5 MNZ** ustala się następujące przepisy dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

- 1) wysokość nowej zabudowy mieszkaniowej oraz budynków istniejących na terenach o symbolach **1 MNZ i 2 MNZ** nie może przekroczyć 12,0m,
- 2) wysokość nowych wolnostojących budynków towarzyszących oraz wolnostojących budynków towarzyszących istniejących na terenie o symbolu **1 MNZ** nie może przekroczyć wysokości 6,0m,
- 3) minimalna powierzchnia nowej działki przeznaczonej do zabudowy nie może być mniejsza niż 700m² dla zabudowy wolnostojącej i 500m² dla zabudowy bliźniaczej,
- 4) ogólna powierzchnia zabudowy w ramach danego terenu wydzielonego na rysunku planu i

pisanego symbolem **MNZ** nie może przekroczyć 50% całej powierzchni poszczególnego terenu,

- 5) udział powierzchni czynnej biologicznie w powierzchni terenów, o których mowa w pkt 4 nie może być mniejsza niż 30%,
- 6) nie ustala się obligatoryjnych wartości nachylenia połaci dachowych, przy czym wymagane jest nawiązanie kształtu nowej zabudowy do występującego znacznego nachylenia terenu oraz realizacja nowej zabudowy z uwzględnieniem form architektonicznych występujących w otoczeniu,
- 7) dopuszcza się zmiany istniejącego ukształtowania terenów poprzez roboty ziemne tworzące układ tarasów,
- 8) rozbudowa budynku na terenie o symbolu **1 MNZ** możliwa jest przy konieczności zachowania nieprzekraczalnych linii zabudowy pokazanych na rysunku planu,
- 9) rozbudowa i przebudowa budynku istniejącego na terenie o symbolu **2 MNZ** wymaga opinii konserwatorskiej w formie postanowienia,
- 10) przez teren o symbolu **5 MNZ** należy zapewnić dojazd do terenu o symbolu **2 MNZ**.

2. Na terenach o symbolach **MNZ** ustala się konieczność stosowania kolorystyki ścian zewnętrznych w gamie kolorów pastelowych lub kolorystyki materiałów naturalnych (kamień, drewno) oraz ustala się zakaz stosowania okładzin ściennych z tworzyw sztucznych.

3. Na terenie o symbolu **1 K** ustala się następujące przepisy dotyczące parametrów i wskaźników kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenów, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy:

- 1) wysokość garaży dopuszczonych do realizacji na terenie o symbolu **1 K** nie może przekroczyć wysokości 5,5m,
- 2) powierzchnia zabudowy garaży, o których mowa w pkt 1 nie może być większa niż 65m²,
- 3) dopuszcza się możliwość robót ziemnych zmieniających ukształtowanie terenu w celu realizacji drogi wewnętrznej do terenu **4 MNZ**.

4. Na terenach objętych planem ustala się zakaz realizacji płotów z prefabrykatów betonowych oraz lokalizacji reklam i billboardów.

5. Na terenach objętych planem przed przystąpieniem do projektowania realizacji zabudowy ustala się konieczność przeprowadzenia badań geotechnicznych lub geologiczno-inżynierskich podłoża.

§ 6

Ochrona środowiska, wartości kulturowych i przyrodniczych

1. W granicach opracowania planu ustala się:

- 1) w zakresie ochrony przed hałasem uciążliwość źródeł hałasu na terenach o symbolach i **1 MNZ ÷ 5 MNZ** nie może przekroczyć wartości 55 dB w porze dnia i 45 dB nocą,
 - 2) nakaz stosowania proekologicznych paliw oraz zaopatrzenia w ciepło przy wykorzystaniu systemów charakteryzujących się brakiem lub minimalną emisją pyłu do powietrza,
 - 3) zakaz odprowadzania nieoczyszczonych ścieków bytowych do gruntu oraz składowania wszelkich odpadów i magazynowania substancji mogących zanieczyścić wody powierzchniowe i podziemne,
 - 4) nakaz wyposażenia zabudowanych działek w pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych.
2. Ustala się ochronę konserwatorską budynku zlokalizowanego na terenie o symbolu **2 MNZ**, który figuruje w wojewódzkiej ewidencji zabytków. Podjęcia prac budowlanych w budynku wymaga opinii konserwatorskiej w formie postanowienia.
3. W granicach opracowania planu nie zachodzą przesłanki do ustalenia:
- 1) zagrożeń powodziowych oraz osuwania się mas ziemnych,
 - 2) wpływów eksploatacji górniczej.

§ 7

Zasady modernizacji rozbudowy i budowy systemów komunikacji infrastruktury technicznej

Ustala się następujące zasady modernizacji, rozbudowy i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej:

- 1) ustala się obsługę komunikacyjną terenów od ulicy Kopydło (tereny o symbolach **1 K, 2 MNZ, 4 MNZ, 5 MNZ i 3 MNZ** w części zachodniej) i od ulicy Spacerowej (tereny o symbolach **1 MNZ i 3 MNZ** w części wschodniej),
- 2) w ramach wszystkich terenów objętych planem za wyjątkiem terenu o symbolu **1 ZL** dopuszcza się możliwość realizacji dróg wewnętrznych,
- 3) na terenach o symbolach **MNZ i K** dopuszcza się

- możliwość lokalizacji garaży dla samochodów osobowych w ilości 3 stanowiska na 1 mieszkanie,
- 4) konieczność zachowania istniejących sieci infrastruktury technicznej przy możliwościach jej rozbudowy, modernizacji i zmiany trasy przy zachowaniu jej tranzytowego charakteru,
 - 5) konieczność odprowadzania ścieków bytowych do kanalizacji ogólnomiejskiej.

Rozdział 3

Ustalenia końcowe

Przepisy końcowe, stawki procentowe na podstawie których ustala się opłaty z tytułu wzrostu wartości nieruchomości

§ 8

1. Dla terenów o symbolach **1 MNZ ÷ 5 MNZ** ustala się stawkę procentową służącą naliczaniu opłaty jednorazowej, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy w wysokości 10 %.
2. Dla pozostałych terenów nie wymienionych w ust. 1 ustala się stawkę w wysokości 0%.

§ 9

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Bujok

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVII/222/2008
Rady Miasta Wisły
z dnia 28 lutego 2008 roku**

**Rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych
w planie inwestycji z zakresu infrastruktury
technicznej, które należą do zadań własnych gminy
oraz o zasadach ich finansowania zgodnie
z przepisami o finansach publicznych**

Realizacja ustaleń projektu planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego obciąża najczęściej Gminę kosztami wykupu terenów pod drogi, realizacji dróg dojazdowych oraz ciągów pieszojezdnych, realizacji oświetlenia dróg, budowy sieci kanalizacji deszczowej, sieci wodociągowej oraz kanalizacji sanitarnej.

Ustalenia zmiany planu miejscowego zago-

spodarowania przestrzennego Wisły dla nieruchomości stanowiących PGR NR 521/4, 514/13, 600/9, 600/13 nie przewidują realizacji nowych dróg publicznych stąd nie przewiduje się wykupu terenów pod drogi oraz nakładów związanych z ich realizacją a także realizacją kanalizacji deszczowej.

W granicy terenu objętego powyższym planem znajduje się sieć wodociągowa. W gestii przyszłych użytkowników terenu jest wykonanie przyłączy do sieci na warunkach dysponentów. Wobec powyższego nie przewiduje się nakładów po stronie miasta Wisła na realizację sieci wodociągowej.

Po analizie ustaleń planu oraz prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego nie przewiduje się wydatków związanych z jego realizacją. Realizacja ustaleń planu leży po stronie przedsięwzięć dochodowych dla gminy.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tomasz Bujok

1723

**UCHWAŁA NR XX/252/08
Rady Miejskiej w Zabrze**

z dnia 18 lutego 2008 r.

w sprawie zmiany statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrze, ul. Roosevelta 40

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) w związku z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2003 r. Nr 122 poz. 1143 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta Zabrze

Rada Miejska w Zabrze
uchwala:

§ 1

W statucie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Zabrze, stanowiącym załącznik do uchwały Nr XXXIV/383/04 Rady Miejskiej w Zabrze z dnia 13.12.2004 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Rodzinie w Zabrze ul. Roosevelta 40, wprowadza się następujące zmiany:

1. W Rozdziale II § 4 pkt 2 dodaje się ppkt e o następującej treści:
„zadania reintegracji społecznej i zawodowej wy-

nikające z ustawy o zatrudnieniu socjalnym”.

2. W Rozdziale III § 6 pkt 5 dodaje się ppkt g o następującej treści:

„Klub Integracji Społecznej”.

§ 2

Pozostałe zapisy statutu nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zabrze.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Zabrze**

mgr Adam Moś

1724

UCHWAŁA NR 197/XIX/08 Rady Miasta Żory

z dnia 28 lutego 2008 r.

w sprawie ustalenia zasad i trybu przyznawania wyróżnień i nagród za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym w sporcie kwalifikowanym

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 1 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. z 2005 r. Nr 155, poz. 1298 ze zm.),

Rada Miasta
uchwała:

§ 1

Ustalić „Zasady i tryb przyznawania wyróżnień i nagród za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym w sporcie kwalifikowanym” stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Żory.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 654/L/02 z dnia 27.06.2002 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Koszyła

**Załącznik Nr 1
do Uchwały RM
Nr 197/XIX/08
z dnia 28 lutego 2008 r.**

Zasady i tryb przyznawania wyróżnień i nagród za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym w sporcie kwalifikowanym

§ 1

Nagroda jest jednorazowym świadczeniem pieniężnym wypłaconym z budżetu Miasta, jako wyraz uznania dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku

we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym.

§ 2

Wyróżnienie przyznawane jest zawodnikowi w postaci dyplomu lub listu gratulacyjnego za osiągnięcie wysokiego wyniku we współzawodnictwie sportowym międzynarodowym lub krajowym.

§ 3

Przyznawanie nagród i wyróżnień za wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym należy do właściwości Prezydenta Miasta.

§ 4

1. Nagroda dla zawodnika za osiągnięcie wysokiego wyniku we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym nie może być wyższa niż 300% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej, w okresie trzech kwartałów roku poprzedzającego rok przyznania nagrody ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”
2. Jednej i tej samej osobie w roku kalendarzowym można przyznać tylko jedną nagrodę za to samo osiągnięcie.

§ 5

Nagrody i wyróżnienia dla zawodników za osiągnięcie wysokich wyników sportowych mogą być przyznawane za:

1. udział w igrzyskach olimpijskich, mistrzostwach świata i Europy,
2. zajęcie miejsc od pierwszego do ósmego w mistrzostwach kraju,
3. zajęcie miejsca od pierwszego do trzeciego w mistrzostwach na poziomie województwa,
4. osiągnięcie wysokiego wyniku sportowego o niewymiernym charakterze.
5. ustanowienie rekordu kraju, Europy lub świata.

§ 6

Nagrody lub wyróżnienia mogą zostać przyznane

trenerom i działaczom sportowym, którzy przyczynili się do osiągnięcia wysokiego wyniku sportowego przez zawodnika.

1. Wyróżnieniami dla trenerów i działaczy są dyplomy i listy gratulacyjne.
2. Nagrody dla trenerów i działaczy nie mogą być wyższe niż 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia opisanego w § 4.
3. Przyznanie nagrody lub wyróżnienia trenerowi lub działaczowi sportowemu nie jest uzależnione od uprzedniego lub równoczesnego przyznania nagrody lub wyróżnienia dla zawodnika.

§ 7

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody lub wyróżnienia może wystąpić:
 - 1) klub sportowy zawodnika, trenera lub działacza sportowego,
 - 2) właściwy polski związek sportowy lub wojewódzki związek sportowy,
 - 3) komisja branżowa Rady Miasta,
 - 4) Szkolny Związek Sportowy,
 - 5) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi

załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 8

1. Wnioski o przyznanie nagrody lub wyróżnienia po sprawdzeniu pod względem formalnym przez wydział merytoryczny Urzędu Miasta, stanowią przedmiot opinii Rady Sportu, która przedstawia Prezydentowi Miasta propozycje odnośnie przyznania nagrody, jej wysokości lub przyznania wyróżnienia.
2. Bez opinii Rady Sportu nt. wniosku Prezydent Miasta nie może przyznać, bądź odmówić przyznania nagrody lub wyróżnienia.
3. Przy rozpoznawaniu wniosków Prezydent Miasta nie jest związany opinią wydaną przez Radę Sportu.
4. Prezydent Miasta w terminie do 14 dni od daty otrzymania zaopiniowanych wniosków przyznaje nagrodę lub wyróżnienie i zawiadamia Radę Sportu na najbliższym jej posiedzeniu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Piotr Koszyła

Załącznik
do „Zasad i trybu przyznawania wyróżnień i
nagród za wysokie wyniki we współzawodnictwie
sportowym w sporcie kwalifikowanym”,
stanowiących
załącznik Nr 1
do Uchwały RM Nr 197/XIX/08
z 28 lutego 2008 r.

**WNIOSEK
O PRYZNANIE WYRÓŻNIENIA/NAGRODY
ZA WYSOKIE WYNIKI WE WSPÓŁZAWODNICTWIE SPORTOWYM**

Imię i nazwisko sportowca/ trenera/ działacza sportowego

.....

Miejsce i data urodzenia.....

Adres zamieszkania

.....

Wnioskodawca.....

.....

.....

Osiągnięcia sportowe.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

Załączniki dokumentujące osiągnięcia.....

.....

.....

.....

Wniosek sporządził:.....

Żory,.....

.....

Opinia Rady Sportu:

.....

.....

.....

Podpisy członków Rady Sportu:

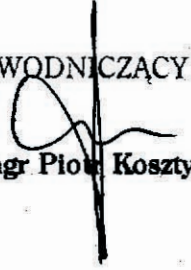
.....

.....

.....

.....

PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr Piotr Kosztyla

1725

UCHWAŁA NR XIV/114/07 Rady Powiatu w Rybniku

z dnia 27 grudnia 2007 r.

w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej, zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Rybnicki oraz warunków i sposobu ich przyznawania

Na podstawie art. 12 pkt 1 i 11, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j. t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) na wniosek Zarządu Powiatu

Rada Powiatu w Rybniku uchwała:

Określić rodzaj świadczeń przyznanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych, prowadzonych przez Powiat Rybnicki oraz warunki i sposób ich przyznawania.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Pomoc zdrowotna dla nauczycieli udzielona jest w formie bezzwrotnego świadczenia pieniężnego.
2. Powiat zabezpiecza w budżecie środki finansowe na pomoc zdrowotną dla nauczycieli zatrudnionych w placówkach prowadzonych przez Powiat Rybnicki.

Warunki przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 2

Przy rozpatrywaniu wniosków nauczycieli o udzielenie pomocy zdrowotnej bierze się pod uwagę:

- 1) sytuację zdrowotną, materialną i rodzinną nauczyciela, w szczególności;
 - a) długotrwałą nieobecność w pracy z powodu przewlekłej bądź ciężkiej choroby – trwającej dłużej niż 30 dni;
 - b) długotrwałe leczenie szpitalne – trwające dłużej niż 7 dni;
 - c) leczenie poszpitalne prowadzone w domu lub leczenie choroby przewlekłej na podstawie zaświadczenia lekarza prowadzącego, lub lekarza specjalisty;
 - d) konieczność zapewnienia choremu dodatkowej pomocy specjalistycznej na podstawie za-

świadczenia lekarza prowadzącego, lub lekarza specjalisty;

- 2) koszty poniesione przez nauczyciela na leczenie lub rehabilitację na podstawie przedstawionych rachunków na wydatki opisane w § 3 niniejszej uchwały.

§ 3

1. Pomoc zdrowotna dla nauczycieli przyznawana jest w wysokości do 500 zł jednorazowo, jako refundacja wydatków udokumentowanych rachunkami, a poniesionych przez nauczyciela na:
 - 1) zakup leków w wysokości 50% poniesionych kosztów nie więcej niż 400 zł;
 - 2) zakup lub naprawę sprzętu rehabilitacyjnego, sprzętu ortopedycznego lub urządzeń niezbędnych w rehabilitacji;
 - a) gorsetu podtrzymującego – nie więcej niż 100 zł;
 - b) kołnierza usztywniającego – nie więcej niż 100 zł;
 - c) kul ortopedycznych – nie więcej niż 100 zł;
 - d) wózka inwalidzkiego – nie więcej niż 500 zł;
 - e) lub innych – nie więcej niż 200 zł.
2. W przypadku chorób zawodowych lub leczenia onkologicznego nauczyciel może uzyskać pomoc jako refundację wydatków udokumentowanych rachunkami, a poniesionych na:
 - 1) pokrycie kosztów wykonania badań wyspecjalistycznych w wysokości 50% poniesionych kosztów – nie więcej niż 300 zł;
 - 2) pokrycie kosztów zabiegów rehabilitacyjnych w trakcie trwania rekonwalescencji poszpitalnej – w wysokości 50% poniesionych kosztów – nie więcej niż 300 zł;
 - 3) pokrycie kosztów pobytu na turnusie rehabilitacyjnym lub kosztów pobytu na leczeniu w zakładzie lecznictwa uzdrowiskowego, lub w zakładzie rehabilitacji leczniczej w wysokości 50% poniesionych kosztów – nie więcej niż 300 zł;
 - 4) pokrycie kosztów dojazdów środkami transportu publicznego na zabiegi specjalistyczne lub do zakładu lecznictwa uzdrowiskowego w wysokości 50% poniesionych kosztów – nie

więcej niż 100 zł.

3. Otrzymanie pomocy i jej wysokość zależy od sytuacji życiowej, rodzinnej, materialnej osoby ubiegającej się, wpływu choroby na tą sytuację oraz od zabezpieczonych na ten cel w budżecie powiatu środków

§ 4

Pomoc zdrowotna udzielana jednemu nauczycielowi w ciągu roku budżetowego nie może przekroczyć kwoty 1000 zł.

§ 5

1. Uprawnieni do korzystania ze środków przeznaczonych na pomoc zdrowotną są nauczycielami w szkole lub placówce, która jest podstawowym miejscem zatrudnienia tych nauczycieli oraz nauczyciele po przejściu na emeryturę lub rentę w szkole lub placówce, która była ich ostatnim miejscem zatrudnienia lub która obejmuje ich świadczeniami z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych..
2. Nauczycielowi przysługuje pomoc zdrowotna wyłącznie w placówce stanowiącej podstawowe miejsce zatrudnienia.

§ 6

Do złożenia wniosku uprawniony jest nauczyciel, którego pomoc zdrowotna dotyczy lub upoważniona przez niego osoba.

Sposób przyznawania pomocy zdrowotnej

§ 7

Nauczyciele, aby uzyskać pomoc zdrowotną składa następujące dokumenty:

- 1) wniosek o pomoc zdrowotną (wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały);
- 2) zaświadczenie lekarza potwierdzające stan chorobowy nauczyciela lub konieczność leczenia choroby przewlekłej, lub zaświadczenie lekarza o konieczności leczenia szpitalnego prowadzonego w domu lub konieczności zapewnienia choremu dodatkowej opieki specjalistycznej;
- 3) rachunki potwierdzające poniesione kosztów związanych z wydatkami opisanymi w § 3 niniejszej

uchwały.

- 4) Oświadczenie nauczyciela o dochodach przypadających na jednego członka rodziny w poprzednim
- 5) Oświadczenie nauczyciela zawierającego określenie podstawowego miejsca zatrudnienia

§ 8

Nauczyciel składa dokumenty, o których mowa w § 7 niniejszej uchwały w sekretariacie szkoły lub placówki.

§ 9

1. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej nauczycielowi rozpatruje dyrektor szkoły lub placówki
2. Pomoc zdrowotną nauczycielowi przyznaje dyrektor szkoły lub placówki
3. Dyrektor szkoły może odmówić przyznania pomocy zdrowotnej nauczycielowi, uzasadniając przyczynę odmowy
4. Wnioski o przyznanie pomocy zdrowotnej dyrektorowi szkoły lub placówki rozpatruje Zarząd Powiatu
5. Pomoc zdrowotną dyrektorowi szkoły lub placówki przyznaje Zarząd Powiatu.
6. Zarząd Powiatu może odmówić przyznania pomocy zdrowotnej dyrektorowi szkoły lub placówki, uzasadniając przyczynę odmowy.
7. **Wnioski o których mowa wyżej dyrektor lub Zarząd Powiatu rozpatrują w terminie 30 dni od ich wniesienia.**

§ 10

Pomoc zdrowotna w formie świadczenia pieniężnego wypłacana jest przez odpowiednią szkołę lub placówkę.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 12

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Izabella Krasowska-Salamon

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/114/07
Rady Powiatu
z dnia 27 grudnia 2007 r.

NAZWISKO I IMIĘ NAUCZYCIELA
NAZWA I ADRES SZKOŁY LUB PLACÓWKI
STANOWISKO*

Dyrektor Szkoły

(nazwa szkoły)

Zarząd Powiatu **

WNIOSEK O POMOC ZDROWOTNĄ

Na podstawie art. 72 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j.t. Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie pomocy zdrowotnej w formie bezzwrotnego zasiłku pieniężnego.

UZASADNIENIE WNIOSKU
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

W załączeniu przedkładam:

- 1) aktualne zaświadczenie lekarskie;
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty na leczenie lub rehabilitację (wymienić: rachunki, faktury).

.....
.....
.....
.....

Rybnik, dnia

.....
(podpis)

* wpisać jedno z podanych: nauczyciel, emeryt, rencista;

** dotyczy wniosku składanego przez dyrektora szkoły lub placówki

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP/II/0911/221/2/08 z dnia 21 kwietnia 2008 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr XIV/114/07 Rady Powiatu w Rybniku z 27 grudnia 2007 r. w sprawie określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycie-

li korzystających z opieki zdrowotnej, zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Rybnicki oraz warunków i sposobu ich przyznawania, w części określonej w załączniku Nr 1 do przedmiotowej uchwały, jako niezgodnej z art. 72 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, 207-74-96

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 29 kwietnia 2008 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 41,00 zł (w tym 7% VAT)